



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DECENTRAMENTO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 2601  
**Determina n. 1982**

del 29/12/2015  
**del 30/12/2015**

**OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO A POSTE ITALIANE SPA DEL SERVIZIO PICK UP MAIL (RITIRO/CONSEGNA ORGANIZZATA A DOMICILIO DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE) PER IL PERIODO 02.01.2016 - 31.12.2016. IMPEGNO DI SPESA.**

## II DIRIGENTE

### Richiamati:

- gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000 ss.ii.mm.
- l'art. 192 del TUEL per il quale la stipulazione di qualsiasi contratto cui l'Ente è parte ha come presupposto una determinazione del responsabile del relativo procedimento;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 163/2006 (Codice dei Contratti) e successive modificazioni ed integrazioni;

### Premesso che:

- il servizio di pick up, se svolto con mezzi propri in amministrazione diretta, richiederebbe quotidianamente la disponibilità di una unità lavorativa, da impegnare durante tutta la mattinata per l'attività di classificazione e creazione plichi di corrispondenza per ogni settore oltre a comportare l'assegnazione di un mezzo di trasporto del parco macchine in dotazione, a disposizione per il ritiro e la consegna della posta;
- le risorse necessarie per l'amministrazione diretta del servizio, comporterebbe un costo annuo complessivo riportato nel prospetto seguente:

VOCE DI COSTO	SPESA ANNUA
1 unità lavorativa cat. B (30 ore/settimana)	€ 19.562 (€ 12,54 costo orario unità cat- B3 x 30 ore x 52 settimane)
1 mezzo di trasporto in dotazione (solo carburante)	€ 783 (€ 3 al giorno di carburante x 261 lavorativi)
<b>TOTALE SPESA ANNUALE</b>	<b>€ 20.345,00</b>

- con determinazione dirigenziale n. 47 del 22/01/2015, considerato il notevole risparmio generato dall'affidamento in cottimo fiduciario del predetto servizio, fu affidato alle Poste Italiane il servizio pick-up mail – opzione 5 (consistente nella consegna e ritiro a domicilio della corrispondenza comunale) per la durata di un anno decorrente dal 2 gennaio 2015 sino al 31 dicembre 2015, alle condizioni tutte previste nel relativo modulo di adesione sottoscritto dal dirigente responsabile del Settore Servizi Generali e Istituzionali e dal rappresentante delle Poste, ed in particolare con un corrispettivo annuale di € 910,00 (esente IVA);
- le Poste Italiane hanno sottoposto alla scrivente la proposta di rinnovo di detto servizio per la durata di un anno dal 2 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016 alle condizioni richiamate nell'allegato modulo di adesione e con il corrispettivo annuale di € 910,00 (esente IVA);

### Considerato che:

- nei casi in cui il ricorso alle ordinarie procedure di gara potrebbe comportare un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre a determinare un notevole dispendio di tempi e risorse che si rivelerebbero sproporzionati rispetto al costo del servizio medesimo, si può accedere a procedure più snelle e semplificate per acquisire lavori, opere, servizi o forniture di importo non elevato, ricorrendo all'acquisto in economia, giusto art. 125 comma 4 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni;
- fra le ipotesi di cui all'art. 125 del codice dei contratti è contemplata l'acquisizione in economia di beni e servizi in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa (€ 910,00), preventivamente individuate con apposito provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- vi è un notevole vantaggio economico e organizzativo per il Comune in relazione alla spesa stabilita pari a € 910,00, che va impegnata al competente capitolo di spesa n. 9241104/2015 "spese postali ufficio archivio", e che trattasi di spesa obbligatoria per assicurare la continuità del servizio in oggetto non derogabile;

Visto il TUEL 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento del Consiglio Comunale;

Viste le disposizioni di legge innanzi richiamate;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

#### D E T E R M I N A

1. **DI RINNOVARE**, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute, il servizio di pick-up mail opzione 5 ( consistente nella consegna e ritiro a domicilio della corrispondenza comunale) in favore delle Poste Italiane S.p.A. per la durata di un anno dal 2 gennaio 2016 al 31 dicembre 2016 alle condizioni tutte previste nell'allegato modulo di adesione ed in particolare con un corrispettivo annuale di € 910,00 (IVA esente);
2. **DI APPROVARE** i moduli di adesione relativi al Servizio Pick Up mail;
3. **DI DARE ATTO** che il **CIG** relativo a tale affidamento è: **XF1167AB16**
4. **DI DARE ATTO** che si provvederà al pagamento delle somme richieste per il servizio indicato in narrativa in modalità posticipata previa emissione di fattura elettronica ex D.M. 55/2013;
5. **DI IMPEGNARE** la complessiva spesa di € 910,00 a favore della Società Poste Italiane spa, con sede in Viale Europa, 190 – 00144 Roma, Codice Fiscale 97103880585, Partita IVA 0320000041028663, IBAN IT 59 N 07601 03200 000041028663, CIG XF1167AB16, imputando la spesa al capitolo n. 9241104/2015 “spese postali ufficio archivio”, dando atto che trattasi di spesa obbligatoria per assicurare la continuità del servizio in oggetto non derogabile e che la somma di € 910,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, va imputata all'esercizio 2016, esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;
6. **DI RISERVARSI** successiva disposizione di liquidazione e pagamento della somma di € 910,00 in favore delle Poste Italiane previa ricezione della fattura elettronica ex D.M. 55/2013; e solo dopo aver assolto all'obbligo di pubblicità, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione “ amministrazione trasparente” del sito della rete civica comunale;
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione dirigenziale al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 151, comma 4 del D.Lvo n. 267/2000,
8. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione dirigenziale al Responsabile dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza ed all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Rossella Messanelli

Il Responsabile del Settore  
Dr.ssa Anna Maria Guglielmi



**COMUNE DI BARLETTA**  
BARLETTA-ANDRIA-TRANI

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Determinazione SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DECENTRAMENTO nr.1982 del 30/12/2015

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2015 2875/0	<b>Data:</b> 31/12/2015	<b>Importo:</b>	910,00
<b>Oggetto:</b>	RINNOVO AFFIDAMENTO A POSTE ITALIANE SPA DEL SERVIZIO PICK UP MAIL (RITIRO/CONSEGNA ORGANIZZATA A DOMICILIO DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE) PER IL PERIODO 02.01.2016 - 31.12.2016. IMPEGNO DI SPESA.				
<b>Atto Amministrativo:</b>	NR. 1982 DEL 30/12/2015				
<b>SIOPE:</b>	1322 - Spese postali				

<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2015	<b>Stanziamiento attuale:</b>	718.266,73		
<b>TITOLO:</b>	1 - SPESE CORRENTI	<b>Impegni gia' assunti:</b>	694.584,55		
<b>Funzione:</b>	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI	<b>Impegno nr. 2875/0:</b>	910,00		
<b>Servizio:</b>	8 - 0108 ALTRI SERVIZI GENERALI	<b>Totale impegni:</b>	695.494,55		
<b>Intervento:</b>	3 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI	<b>Disponibilità residua:</b>	22.772,18		

<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2015	<b>Stanziamiento attuale:</b>	16.916,26		
<b>Capitolo:</b>	9241104	<b>Impegni gia' assunti:</b>	6,26		
<b>Oggetto:</b>	Spese postali ufficio archivio	<b>Impegno nr. 2875/0:</b>	910,00		
		<b>Totale impegni:</b>	916,26		
		<b>Disponibilità residua:</b>	16.000,00		
<b>Progetto:</b>	Altri servizi generali				
<b>Resp. spesa:</b>	116 Uffici Deliberazioni, Archivio, Messi e Centralino - Dipalma				
<b>Resp. servizio:</b>	116 Uffici Deliberazioni, Archivio, Messi e Centralino - Dipalma				

BARLETTA li, 14/01/2016

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario  
dott. Michelangelo Nigro



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 2601**

Settore Proponente: **SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DECENTRAMENTO**

Ufficio Proponente: **Ufficio delibere e determine**

Oggetto: **RINNOVO AFFIDAMENTO A POSTE ITALIANE SPA DEL SERVIZIO PICK UP MAIL (RITIRO/CONSEGNA ORGANIZZATA A DOMICILIO DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE) PER IL PERIODO 02.01.2016 - 31.12.2016. IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **59** Nr. adozione generale: **1982**

Data adozione: **30/12/2015**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 15/01/2016

NIGRO  
Nigro Michelangelo



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 30/12/2015

N° 1982

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 19/01/2016 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 03/02/2016

Barletta, lì 19/01/2016

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
dell'Albo Pretorio Informatico  
dott.ssa Anna Maria GUGLIELMI