



**CITTA' DI BARLETTA**

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Proposta n. 2132

del 01/12/2016

**Determina n. 1640**

**del 01/12/2016**

**OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO A MEZZO RDO SUL  
MEPA. AGGIUDICAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA PROGIDA  
TRAVERSA SRL DI CASAMASSIMA (BA).**



# COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI nr.1640 del 01/12/2016

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 2811/0	<b>Data:</b> 15/12/2016	<b>Importo:</b> 6.000,00
<b>Oggetto:</b>	FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO A MEZZO RDO SUL MEPA. AGGIUDICAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA PROGIDA TRAVERSA SRL DI CASAMASSIMA (BA).			
<b>SIOPE:</b>	1206 - Medicinali, materiale sanitario e igienico			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.01.02.005 Accessori per uffici e alloggi			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2016	<b>Stanziamiento attuale:</b>	119.339,31	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	95.814,79	
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	<b>Impegno nr. 2811/0:</b>	6.000,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	101.814,79	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	17.524,52	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2016	<b>Stanziamiento attuale:</b>	6.000,00	
<b>Capitolo:</b>	9151875	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	Materiale di pulizia ufficio forniture.	<b>Impegno nr. 2811/0:</b>	6.000,00	
		<b>Totale impegni:</b>	6.000,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	0,00	
<b>Progetto:</b>	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMM. E			
<b>Resp. spesa:</b>	96 Ufficio Forniture			
<b>Resp. servizio:</b>	96 Ufficio Forniture			

BARLETTA li, 15/12/2016

Il compilatore



Il Dirigente del Settore Finanziario  
dott. Michelangelo Nigro

## IL DIRIGENTE

Vista la necessità di questa Civica Amministrazione di programmare le proprie attività nell'ambito delle diverse forniture di beni e servizi richiesti a questo servizio dai Dirigenti Comunali e qui in particolare per quanto concerne le richieste di forniture di materiale igienico per tutti gli uffici comunali, che ripetutamente si susseguono;

Considerata la competenza di questo Servizio in merito alle responsabilità del procedimento di spesa per l'affidamento della fornitura di materiale igienico per gli uffici Comunali;

### Premesso:

- **Che**, con determinazione dirigenziale n.689 del 13.05.2015, la fornitura in regime di somministrazione di materiale igienico per gli uffici comunali, è stata aggiudicata in favore della ditta CARTOCHIMICA SOLICARO SRL di Barletta, fino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara, pari a € 6.000,00 iva compresa;
- **Che**, essendo ormai prossima la conclusione del contratto, a seguito dell'esaurimento dell'importo contrattuale, per soddisfare le future richieste di materiale igienico provenienti dai Dirigenti, è necessario individuare un nuovo operatore economico cui affidare la fornitura di che trattasi, in regime di somministrazione per la durata presunta di un anno e comunque sino alla concorrenza dell'importo di € 6.000,00 I.V.A. compresa;
- **Che**, la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement), prevede in particolare alternativamente:
  - ✓ l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006);
  - ✓ l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, DPR n. 207/2010, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito con modificazioni con Legge n. 94/2012);
- **Che**, il D.lgs.vo n.50/2016 all'art.37 (aggregazioni e centralizzazione delle committenze) prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento diretto di forniture di importo inferiore a 40.000 euro attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle Centrali di Committenza;
- **Considerato che** da una verifica eseguita sull'apposita piattaforma telematica, non risulta allo stato attivata, da parte di CONSIP SpA, specifica convenzione avente ad oggetto i beni di cui alla presente procedura;
- **Verificato che** nell'ambito del portale degli acquisti per la pubblica amministrazione gestito dalla stessa CONSIP SpA, è prevista la possibilità di espletare procedure telematiche ed RDO (Richiesta Di Offerta) utilizzando la stessa piattaforma CONSIP, come statuito dalla menzionata Legge n. 135/2012, in base alla quale per acquisti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, gli Enti Locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);  
**Considerato che** lo scorso 9.11.2016, previa predisposizione di una scheda offerta economica contenente l'elenco del materiale igienico e un foglio di patti e condizioni riportanti gli elementi essenziali del contratto, ponendo a base di gara un importo di €. 6.000,00 iva compresa, si è proceduto a lanciare una RDO, da aggiudicare con il criterio del miglior prezzo di cui all'art.95 comma 4 del d.lgs.vo n.50/2016, invitando n.13 fornitori presenti sul MEPA, abilitati al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta, insistenti nel territorio della provincia Bari-Bat, a presentare la propria migliore offerta entro le ore 10:30 del giorno 14.11.2016;

**Che**, nel termine fissato dalla RDO, si è proceduto all'apertura della gara telematica (online) constatando che è pervenuta n.1 offerta appartenente alla ditta PROGIDA TRAVERSA SRL di Casamassima (Ba) **ammessa** alla gara, a seguito della verifica della documentazione richiesta;

**Che**, effettuata l'apertura dell'offerta economica della suddetta ditta, il sistema informatico di negoziazione MePA ha generato automaticamente una graduatoria dell'unico concorrente partecipante sulla base del criterio di aggiudicazione appositamente individuato, vale a dire quello del prezzo più basso:

1. PROGIDA TRAVERSA SRL di Casamassima (Ba) € 2.468,90 +IVA;

**Ravvisato** che per le ragioni che precedono e come peraltro evincibile dall'apposita sezione del sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), su cui sono tracciate tutte le fasi del procedimento RDO MePA, si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria della fornitura de qua in favore della PROGIDA TRAVERSA SRL , con sede di Casamassima (Ba);

**Rilevato** che alla luce di quanto precede necessita provvedere a disporre l'aggiudicazione definitiva della fornitura del materiale in questione in favore della stessa della PROGIDA TRAVERSA SRL di Casamassima (Ba);

**Accertato** che alla presente procedura di acquisizione è stato attribuito il CIG ZBD1C2236E;

**Ritenuto che** per le ragioni di cui in premessa disporre, all'esito dell'apposito RDO MePA n. 1398670, l'aggiudicazione definitiva della fornitura di materiale igienico viene effettuata in favore della ditta PROGIDA TRAVERSA SRL con sede in Casamassima (Ba), PI/CF 05013480727, avendo la stessa formulato il prezzo più basso pari a complessivi € 2.468,90 + IVA;

**Precisato** che, ai sensi dell'art.192 del d.leg.vo n.267/200, con l'esecuzione del contratto si intende realizzare l'acquisto del materiale igienico e che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale e le clausole sono contenute tutte nella richiesta di ordinativo effettuata sul MEPA.

Visti:

- Regolamento di contabilità dell'Ente;
- Lo Statuto Comunale ed, in particolare, quanto disposto in merito alle competenze dei Dirigenti;
- Gli artt. 107 e ss. Del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- L'art.183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 e gli artt.58 e ss. del vigente regolamento di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni di spesa;
- Il D.Lgs.vo n.50/2016 ;

Tutto ciò premesso, sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del d.lgs. n.267/00 e ss.mm.ii.;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **Di procedere all'acquisto** tramite il Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia a mezzo di RDO per l'acquisto in regime di somministrazione del materiale igienico tutto riportato nell'allegata scheda offerta economica predisposta da questa Stazione Appaltante e comunque sino alla concorrenza dell'importo posto a base di gara;
2. **Di aggiudicare**, per l'effetto, in via definitiva la fornitura del materiale igienico in favore della ditta **PROGIDA TRAVERSA SRL di Casamassima (Ba)** , per l'importo di € 2.468,90 oltre iva, a seguito di gara telematica (on line) sul Mercato Elettronico della della Consip, alle condizioni tutte dell'ordine allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. **Di impegnare** per la fornitura, in regime di somministrazione del materiale igienico l'importo di € 6.000.00 iva compresa al 22%, al capitolo 9151875 del bilancio 2016;
4. **Di perfezionare** l'acquisto, di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste dal mercato elettronico;
5. **Di dare atto**, che ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.lgs.vo n.50/2016 s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Santa Scommegna;
6. **Di trasmettere**, copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i consequenziali provvedimenti finanziari e per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 151 comma 4 del dlgs.vo 267/2000;

7. **Di trasmettere**, copia del presente provvedimento all'ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, al Segretario Comunale e per conoscenza al Sindaco e all'Assessore al Ramo e agli Uffici di Competenza;
8. **Di dare atto**, che il presente provvedimento sarà pubblicato, altresì, nella sezione amministrativa trasparente, sottosezione bandi di gara e contratti, ai sensi degli art.23 e 37 del D.Lgs.vo n.33/2013;.

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maria Rosaria Donno

Il Dirigente del Settore  
Dott.ssa Santa Scommegna

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

SCOMMEGNA SANTA;1;123368505369091482836390725932255011350



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 2132**

Settore Proponente: **SETTORE GARE, APPALTI E CONTRATTI**

Ufficio Proponente: **Servizio programmazione gare ed appalti**

Oggetto: **FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO A MEZZO RDO SUL MEPA. AGGIUDICAZIONE IN FAVORE DELLA DITTA PROGIDA TRAVERSA SRL DI CASAMASSIMA (BA).**

Nr. adozione settore: **219**      Nr. adozione generale: **1640**

Data adozione: **01/12/2016**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 21/12/2016

NIGRO  
Nigro Michelangelo



## CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile  
*Città della Disfida*

### Albo Pretorio Informatico

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:**

DATA 01/12/2016

N° 1640

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 28/12/2016 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 12/01/2017

Barletta, li 28/12/2016

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile  
Dell'Albo Pretorio Informatico  
Dott.ssa Rosa Di Palma