PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

Struttura organizzativa responsabile dell'istruttoria	Denominazione procedimento (breve descrizione)	Riferimenti normativi	Dirigente dell'Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Responsabilità dell'adozione del provvedimento ove diverso dall'Ufficio Responsabile (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento	Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	Indicare l'eventuale link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	In caso di inerzia			Istanze di parte								
													Il nome del soggetto, ove disponibile, a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo*	modalità per attivare tale potere*	recapiti telefonici	casella di posta elettronica istituzionale *	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	orari	modalità	indirizzo	recapito telefonico	account	
Segreteria Generale	Coordinamento intersettoriale sulle istanze di accesso civico alla sezione <<Amministrazione Trasparente>> del sito istituzionale	art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013	Segretario Generale - dott.ssa Anna Maria Guglielmi coadiuvata dal dott. Roberto Rizzi - Funzionario della Segreteria Generale	0883 - 578411	segreteria@comune.barletta.it	n/a	n/a	Tenta giorni	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Segreteria Generale	Esercizio del Potere Sostitutivo, nei casi di inerzia, rispetto agli obblighi di conclusione dei procedimenti amministrativi nel rispetto dei termini di legge.	art. 2 comma 9-ter della L. n. 241/1990	Segretario Generale - dott.ssa Anna Maria Guglielmi coadiuvata dal dott. Roberto Rizzi - Funzionario della Segreteria Generale	0883 - 578411	segreteria@comune.barletta.it	n/a	n/a	Termini di cui all'art. 2 comma 9-ter della L. n. 241/1990	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	dott.ssa Anna Maria Guglielmi - Segretario Generale	collegamento: http://www.comune.barletta.it/rettecivica/ammtrasp/22.2.1.accesso_civico_sem.html	0883 - 578411	segreteria@comune.barletta.it	http://www.comune.barletta.it/rettecivica/ammtrasp/22.2.1.accesso_civico_sem.html	Segreteria Generale	9:30/12:30	http://www.comune.barletta.it/rettecivica/ammtrasp/22.2.1.accesso_civico_sem.html	Corso Vittorio Emanuele n. 94 - 76121 Barletta	0883 - 578411	segretario generale @cert.comune.barletta.it