FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIUSEPPE GIOVANNI**
Cognome	**AMOROTTI**
Data di nascita	**20 Marzo 1976**
Luogo di nascita	**Barletta (BT)**
Codice fiscale	**MRT GPP 76C20 A669Q**
E-mail	**giuseppegiovanni.amorotti@comune.barletta.bt.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

(da ottobre 1996 a ottobre 1998)	praticante geometra presso Studio tecnico di ingegneria di Barletta;
(da gennaio 1998 a ottobre 2000)	in servizio presso l'Ufficio Manutenzione Strade del Comune di Barletta, in qualità di geometra, nel progetto l.s.u. "*Controllo e contabilità cantieri*";
(da novembre 2000 al 15.06.2001)	dipendente, a tempo indeterminato, della ditta Bar.S.A. s.p.a. di Barletta, in qualità di geometra;
(dal 16.06.2001 al 30.04.2002)	dipendente, a tempo indeterminato, del Comune di Barletta, presso il Settore Gestione Risorse Umane, in qualità di "*Istruttore Amministrativo*", cat. "C";
(dal 01.05.2002 al 29.12.2010)	in servizio, presso l'Ufficio Manutenzione Strade del Comune di Barletta, in qualità di "*Tecnico in Opere ed Impianti*", cat. "C";
(dal 30.12.2010 al 14.11.2011)	in servizio, presso l'Ufficio Manutenzione Strade del Comune di Barletta, in qualità di "*Esperto giuridico amministrativo*", cat. "D";
(dal 15.11.2011 a tutt'oggi)	in servizio, presso il Servizio Gare e Appalti del Comune di Barletta, in qualità di "*Esperto giuridico amministrativo*", cat. "D";

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'
(svolte presso l'Ufficio Manutenzione Strade)

Redazione di atti amministrativi (proposte di deliberazioni di Giunta comunale e di Consiglio Comunale inerenti l'approvazione di progettazioni di lavori; determinazioni dirigenziali inerenti la definizione delle modalità di affidamento; determinazioni di aggiudicazione definitiva; determinazioni inerenti l'approvazione degli atti di contabilità, del collaudo e di svincolo delle cauzioni fideiussorie);
Redazione di atti tecnici (contabilità dei lavori, collaborazione alla direzione lavori, coordinatore della sicurezza), relativi alla fase di esecuzione di contratti di appalto;
Supervisore dell'attività svolta dalla Bar.S.A. s.p.a., inerente il servizio di Global Service di manutenzione delle strade comunali di Barletta;

(svolte presso il Servizio Gare e Appalti)

- predisposizione atti di gara e determinazioni a contrarre per indizioni gare d'appalto per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture; componente di commissioni di gara, in qualità di segretario verbalizzante; redazione verbali di gara; verifica del possesso dei requisiti generali e speciali sugli operatori economici concorrenti alle gare; predisposizione determinazioni di aggiudicazione gare;
- svolgimento attività di coordinamento tecnico ed organizzativo di tutte le attività del servizio, cura dei rapporti con gli enti esterni (Prefetture, Camere di Commercio, Agenzia delle Entrate, Inps, Inail, Consip, Mepa), gestendo lo scadenzario Gare e Appalti con la produzione di report, giusto ordine di servizio del Segretario Generale prot.55229/2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(in ordine cronologico)

- Diploma di geometra, conseguito nell'anno scolastico 1993/1994, presso l'Istituto tecnico per geometri di Barletta con votazione 50/60;
- Abilitazione all'esercizio della professione di geometra, conseguita nella sessione 1998, presso l'Istituto tecnico "Euclide" di Bari;
- Corso di "Programmatore su Elaboratore Elettronico" conseguito nel 1996 presso l'Enaip di Barletta, della durata di 1000 ore;
- Corso per operatore di "Sistemi catastali telematici" conseguito nel 2001;
- Corso "Formez" riservato ai dipendenti comunali di categoria "C" conseguito nel 2007 della durata di 50 ore;
- Corso di "Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori" conseguito nel 2010 presso l'Enaip di Barletta, della durata di 120 ore;
- Corso di Management per le Amministrazioni Pubbliche MAP, della durata di 20 giorni, dal 28 aprile 2011 al 6 novembre 2012, organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi;
- Attestato della University of Cambridge Esol Esaminations, per superamento eame Key English Test – Council of Europe Level A2, conseguito il 22 giugno 2012;
- Attestato di partecipazione al corso "Il codice dei contratti pubblici nelle novelle normative del 2012 alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali" svoltosi a Barletta il 12 novembre 2012, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
- Attestato di partecipazione al corso "Gli acquisti di beni e servizi a seguito dei deceti "Spending review" e il mercato elettronico della P.A.", tenutosi a Bari il 4 aprile 2013, organizzato dalla ditta Opera;
- Attestato di partecipazione al corso "Bandi di gara tipo seondo la determina n. 4/12 dell'Avcp alla legge delle prime decisioni della giurisprudenza amministrativa", tenutosi a Bari il 6 maggio 203, organizzato dalla ditta Opera;
- Attestato di partecipazione al corso "Effetti del parere del Consiglio di Stato e delle nuove regole introdotte dalla legge 9 agosto 2013, n. 98", tenutosi a Bari il 20 settembre 2013, organizzato dalla ditta Opera;
- Attestato di partecipazione al corso "La gestione informatizzata delle procedure di gara: come prepararsi all'utilizzo del sistema AvcPass"

tenutosi a Bari il 25 novembre 2013, organizzato dalla scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano";
- Attestato di partecipazione al corso "AvcPass: il nuovo sistema per la verifica dei requisiti dei concorrenti alle gare per 'affidamento degli appalti pubblici", tenutosi a Bari il 17 febbraio 2014;
- Attestato di partecipazione al corso "Gli acquisti in economia e il mercato elettronico dopo la riforma 2014", tenutosi a Bari il 30 maggio 2014;
- Attestato di partecipazione al corso "Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014, 90/2014, 66/2014, tenutosi a Bari il 2 ottobre 2014, organizzato dalla Maggioli Editore;
- Laurea MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA conseguita nell'anno accademico 2014/2015, in data 27.04.2015, con la votazione di 95/110;
- Corso "Valore P.A. – Corso Appalti", organizzato dall'INPS, della durata di 10 lezioni, tenutosi nei mesi di luglio e agosto 2017, presso l'Università di Bari.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **[Italiana]**

ALTRE LINGUA

[Inglese]

• Capacità di lettura [livello; buono]
• Capacità di scrittura livello: buono]
• Capacità di espressione orale [livello: buono]

PATENTE Patente "B"