

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOIENI TOMMASO
Indirizzo	
Telefono	Ufficio 0883578427
Fax	
E-mail	organizzazione.gioieni@comune.barletta.ba.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29/11/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 1/1/2004 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barletta
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico annuale
• Principali mansioni e responsabilità	Competenze specifiche in materia retributiva e contributiva incarico di alta professionalità ai sensi dell'art. 10 CCNL Regioni ed autonomie locali del 22/1/2004
• Date (da - a)	Dal 4/9/2000 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barletta
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto economico finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Data conseguimento: anno 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Albo dei ragionieri di Bari (ora passato a quello di Trani sezione A)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere commercialista
• Qualifica conseguita	
• Date (da - a)	Data conseguimento: anno 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in economia e commercio presso facoltà di economia di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi sostenuta in economia e politica agraria comunitaria.
• Qualifica conseguita	Voto conseguito:105/110

• Date (da – a)	Data conseguimento: anno 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di qualificazione professionale in automazione di ufficio conseguito presso ente formazione regionale EPCPEP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Data conseguimento: anno 1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di ragioniere e perito commerciale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Votazione:58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	CONOSCENZA APPROFONDATA IN MATERIA FISCALE E PREVIDENZIALE RELATIVAMENTE AI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE E DEI PROCESSI DI COMUNICAZIONE DATI AI COMPETENTI ENTI;CONOSCENZA IN MATERIA DI COLLABORAZIONI COORD E CONT, CONOSCENZA IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE DEL COMPARTO EE.LL.
--	---

MADRELINGUA	italiana
--------------------	----------

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese BUONA BUONA BUONA
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Spagnolo BUONA BUONA BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE MATURATA IN AMBITO SPORTIVO. GRANDE DISPONIBILITÀ AL CONFRONTO E ALLA VALUTAZIONE DELLE ALTRUI OPINIONI. GRANDE DISPONIBILITÀ A TRASFERIRE INFORMAZIONI , ESPERIENZE ACQUISITE E METODOLOGIE DI LAVORO.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	PREDISPOSIZIONE DI FLUSSI OPERATIVI E COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE MATURATA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE STIPENDIALI A SEGUITO DELL'ASSUNZIONE DI RUOLO NEL COMUNE DI BARLETTA NELL'ANNO 2000.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIMA CONOSCENZA DEI SOFTWARE ACCESS 2000 ED EXCEL CON APPLICAZIONE DI ELEMENTI DI VISUAL BASIC. BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE WORD. BUONA CONOSCENZA DELLE CARATTERISTICHE DI OUTLOOK EXPRESS .BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI ELEMENTI DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS VISTA E XP.
---	---

PATENTE O PATENTI	Petente B
--------------------------	-----------

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Corsi di formazione specialistica frequentati]



COMUNE DI BARLETTA SCHEDA CURRICULUM PERSONALE

DATI ANAGRAFICI	
Cognome e Nome: GIOIENI TOMMASO - Matricola: 614	
Matricola: 614 - Data di Nascita: 29/11/1970	
Categoria: D1 - Settore organizzazione	
ISTRUZIONE	
Grado Istruzione: LAUREA SPECIALISTICA - Area: Economico-finanziaria	
Indirizzo:	
CORSI EFFETTUATI	
1	Dal: 14/04/2008 al: 24/06/2008 - Valut.: no - Cert.: si - Area: Tecnico-specialistica Descrizione: CORSO SUI MODELLI RELAZIONALI DI INTERLOCUZIONE SINDACALE
2	Dal: 01/02/2008 al: 22/05/2008 - Valut.: no - Cert.: si - Area: Informatica e telematica Descrizione: CORSO SULLA MANUTENZIONE DEI SISTEMI E DELLE RETI INFORMATICHE NELLE P.A.
3	Dal: 07/09/2005 al: 07/09/2005 - Valut.: no - Cert.: si - Area: Tecnico-specialistica Descrizione: CORSO SULLA DICHIARAZIONE DI IMPOSTA PER ANNO 2004 NOVITA E COMPILAZIONE
4	Dal: 04/03/2005 al: 04/03/2005 - Valut.: no - Cert.: si - Area: Tecnico-specialistica Descrizione: CORSO SULLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA
5	Dal: 23/05/2005 al: 23/05/2005 - Valut.: no - Cert.: si - Area: Tecnico-specialistica Descrizione: CORSO SULLA DISCIPLINA TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO LAVORO ENTI LOCALI
6	Dal: 12/10/2009 al: 12/10/2009 - Valut.: no - Cert.: si - Area: Controllo di gestione Descrizione: CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA PREVIDENZIALE PER ULTIME DIRETTIVE INPDAP
7	Dal: 09/11/2009 al: 09/11/2009 - Valut.: no - Cert.: si - Area: Tecnico-specialistica Descrizione: CORSO AGGIORNAMENTO SULLA RIFORMA BRUNETTA IN MATERIA DI LAVORO PUBBLICO
8	Dal: 27/11/2009 al: 27/11/2009 - Valut.: no - Cert.: si - Area: Organizzazione e personale Descrizione: CORSO DI AGGIORNAMENTO SU RIFORMA LEGGE 241/90 IN SEGUITO RIFORMA BRUNETT
9	Dal: 08/03/2010 al: 08/03/2010 - Valut.: no - Cert.: si - Area: Tecnico-specialistica Descrizione: CORSO SUL PIANO PERFORMANCE E LA PROGRAMMAZIONE BILANCIO RIFORMA BRUNETTA
10	Dal: 26/01/2009 al: 26/01/2009 - Valut.: no - Cert.: si - Area: Giuridica-normativa generale Descrizione: FONDO RISORSE DECENTRATE-PUBBLIFORMEZ-DET113/2009
11	Dal: 22/04/2009 al: 22/04/2009 - Valut.: no - Cert.: no - Area: Economico-finanziaria Descrizione: GIORNATA DI STUDIO EDK TEMA SALARIO ACCESSORIO DET 852/09
12	Dal: 17/01/2008 al: 17/01/2008 - Valut.: no - Cert.: si - Area: Economico-finanziaria Descrizione: LEGGE FINANZIARIA PER IL 2008. DET. 49 DEL 16/01/2008
13	Dal: 01/09/2006 al: 27/02/2007 - Valut.: no - Cert.: si - Area: Giuridica-normativa generale Descrizione: CORSO FORMEZ DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE RISERVATA PER CAT. D