



ROSA DI PALMA

cell. 3485212783

uff. 0883578401

email: dipalmar@comune.barletta.bt.it

1. TITOLO DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI

• Date (da - a)	ANNO Accademico 1985/1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea in Scienze dell'informazione con votazione 110/110 conseguita presso l'Università degli studi di Bari.
• Date (da - a)	Anno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA -Bocconi – corso di alta formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Direttore Generale nella Pubblica Amministrazione
• Qualifica conseguita	Diploma di Master di I° liv. per la Direzione Generale negli Enti Locali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	I° livello
• Date (da - a)	ANNI 2005-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSAI – Scuola Superiore Ministero degli Interni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I Modulo - Il contesto istituzionale della Pubblica Amministrazione II Modulo - Conoscere e gestire l'organizzazione III Modulo - Le competenze relazionali IV Modulo - Il governo delle Risorse Umane nelle organizzazioni complesse V Modulo - La Comunicazione Pubblica VI Modulo - Il Management della Qualità dei Servizi VII Modulo - Il Project Management VIII Modulo - Gli strumenti giuridici per il management pubblico IX Modulo - La gestione delle risorse economiche e finanziarie: aspetti amministrativi e logiche contabili
• Qualifica conseguita	diploma di MASTER di II° liv. IN MANAGEMENT PUBBLICO, durata annuale e tesina sulla "Modernizzazione degli Enti Locali" per il superamento dell'esame finale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di 2° livello
• Date (da - a)	ANNO 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPA – Scuola Superiore Pubblica amministrazione –presidenza del Consiglio dei Ministri
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPA – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – sede CASERTA - Programma di Empowerment delle amministrazioni pubbliche del Mezzogiorno
• Principali materie / abilità	Riforma Brunetta

professionali oggetto dello studio	Sistemi di valutazione Controllo di gestione Organizzazione servizi e uffici Sistemi di Qualità Produttività e merito
• Qualifica conseguita	diploma di MASTER di II° liv. IN La riforma della pubblica amministrazione , durata annuale e tesina su "Il controllo di gestione negli enti locali: conoscere per decidere" con esame finale e valutazione "ottimo"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di 2° livello

ALTRI TITOLI FORMATIVI	
• Date (da - a)	ANNO 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di formazione manageriale residenziali organizzati dalla S.D.A Bocconi presso il Comune di Andria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1. Valutazione e riorganizzazione dei servizi pubblici locali 2. Rapporti tra Enti Locali e Organizzazioni no-profit 3. Corso di formazione Manageriale: 4. Il processo di trasformazione dell'ente locale e il ruolo del Dirigente 5. La gestione delle risorse umane ed economiche e l'orientamento ai risultati 6. Temi speciali di management
• Date (da - a)	ANNO 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi di formazione residenziali organizzati dal Comune di Barletta: dai processi di miglioramento continuo: il Nuovo Comune
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Definizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e relazioni sindacali. Abilitazione al management pubblico nelle materie trattate Diritto al lavoro dei disabili (L. 12 Marzo 1999, n° 68)
	Decreto Legislativo 3 febbraio 1993 n° 29
	Riforma della previdenza complementare e tassazione del TFR
	I congedi parentali
	CCNL del 14 Settembre 2000 (code contrattuali)
• Date (da - a)	Anno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario organizzato dalla SOCIETA' RSO per il Comune di Barletta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Coaching: coltivare talenti e trasferire competenze critiche La Gestione delle Persone e delle Competenze
• Date (da - a)	ANNO 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corsi vari organizzati da enti di formazione per enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	OPERA (Bari) Nuovo CCNL 22 gennaio 2004 SDA -Bocconi (Milano): Il Bilancio Sociale negli Enti Locali ARAN - Roma: Procedure Selettive EE.LL. MAGGIOLI - Rimini: Organizzazione e Gestione del Personale nell'Ente Locale INCONTRO DELLA GLOBAL CORPORATE c/o Salsomaggiore Terme sul tema: MANAGEMENT EVOLUTION DEA FORM- Riva del Garda: Dirigere le Persone fra Ben-essere e Soddisfazione

COM_PA – Bologna: Partecipazione al Salone Europeo della Comunicazione Pubblica
 UTI – formazione Bari in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri: Proficiency stage sui temi della Internazionalizzazione
 REGIONE PUGLIA in collaborazione con IL Ministero per gli affari esteri: La cooperazione Internazionale

• Date (da - a)	Anno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI – nuovo codice degli appalti CESEL – gli appalti pubblici di servizi e forniture FEDERCULTURE – i contratti pubblici
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dlgs 163/2006 – testo unico sugli appalti di lavori, servizi e forniture
• Date (da - a)	Anno 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso residenziale organizzato dal Comune di Margherita di Savoia sul NUOVO Codice degli Appalti.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dlgs 163/2006 – testo unico sugli appalti di lavori, servizi e forniture, i nuovi istituti.
• Date (da - a)	Anno 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario Regionale di approfondimento organizzato dal gruppo SOGES in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo economico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La nuova programmazione dei fondi strutturali e la politica di coesione 2007-2013
• Date (da - a)	Anno 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEL - 1 Giornata di Studio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La disciplina degli incarichi esterni e delle Co.Co.Co. e il regime delle attività extra-istituzionali autorizzabili nella P.A.
• Date (da - a)	Anno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPA – Scuola Superiore Pubblica amministrazione –presidenza del Consiglio dei Ministri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FEDERALISMO E FISCALITA' LOCALE

2. ESPERIENZE ED ATTIVITÀ SVOLTE DI NATURA MANAGERIALE

• Date (da - a)	Aprile 1988 - Luglio 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MAXIGROSS S.p.A - Trani
• Tipo di azienda o settore	Azienda capogruppo operante nel settore della Grande Distribuzione Avanzata di prodotti alimentari food e no food
• Tipo di impiego	Consulente aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	Information Technology Manager Responsabile controllo di gestione e servizi informativi per i clienti. Amministratore unico della società di servizi "ITALSERVICE S.r.l." (società figlia della MAXIGROSSA S.p.A) per un triennio.
• Date (da - a)	Agosto 1996- novembre 2000
• Nome e indirizzo	Comune di Andria, - Co-capoluogo della provincia Barletta-Andria-Trani

del datore di lavoro

- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Tipo di impiego** Funzionario apicale
- **Principali mansioni e responsabilità**
 1. Responsabile della gestione del PEG relativamente al Centro di Costo CENTRO ELABORAZIONE DATI;
 2. Responsabile della organizzazione e gestione come docente di un corso di informatica di base rivolto a 60 addetti ai videoterminali,
 3. Responsabile della conduzione a regime di tutto il software applicativo acquisito dall'ente e coordinatrice del piano di implementazione tecnico-organizzativa, attivando le opportune leve di incentivazione economica,
 4. Responsabile del progetto di potenziamento ed innovazione tecnologica degli uffici che ha comportato in 4 anni investimenti per oltre un miliardo di Lire.
 5. Responsabile del supporto tecnico-organizzativo al Sindaco ed alla Giunta nel ruolo di componente dello Staff,
 6. Responsabile del supporto tecnico-organizzativo alla Direzione Generale nella redazione del Piano Esecutivo di Gestione finalizzato all'introduzione negli enti locali della tecnica di gestione delle risorse per obiettivi,
 7. Coadiutrice del Nucleo di Valutazione nella strutturazione della metodologia di valutazione e nella relativa gestione,
 8. Promotrice e responsabile della Progettazione della Rete Civica per il Comune di Andria.

- | | |
|-----------------|------------------------------------|
| • Date (da - a) | 11 Novembre 2000- 28 febbraio 2003 |
|-----------------|------------------------------------|

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Barletta, - Cocapoluogo della provincia Barletta-Andria-Trani
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Tipo di impiego** Dirigente
- **Principali mansioni e responsabilità**
 1. responsabile del presidio organizzativo e dello sviluppo delle risorse umane
 2. responsabile del presidio informatico per sistemi, reti e infrastrutture tecnologiche

PROGETTI SVILUPPATI

1. Realizzazione della Rete Civica Comunale
2. Informatizzazione verticale degli uffici comunali (progettazione delle Rilevazione e Gestione Presenze, gestione economica del personale, gestione pensioni, Tributi e Contabilità
3. Costituzione centro servizi informatici interno all'ente per il presidio tecnico di 1° livello del sistema informatico comunale
4. Cablaggio infrastrutturale di tutte le sedi comunali
5. Analisi Organizzativa dell'Ente e adozione di tutti gli strumenti regolamentari per l'implementazione della nuova struttura organizzativa, del sistema professionale, delle modalità di accesso e del sistema di Direzione
6. Implementazione del potenziamento dell'organico comunale con profili professionali qualificati (dirigenziali e quadri);
7. Realizzazione di piani formativi residenziali di base e specialistici non residenziali di alta formazione

- | | |
|-----------------|---------------------------------|
| • Date (da - a) | 1° Marzo 2003- 31 dicembre 2003 |
|-----------------|---------------------------------|

- | | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|
| • Nome e indirizzo | Agenzia per lo Sviluppo del Nord Barese Ofantino (Patto Territoriale |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|

del datore di lavoro	Europeo) con sede a Barletta presso il castello Svevo
• Tipo di azienda o settore	Società consortile a prevalente capitale pubblico
• Tipo di impiego	Dirigente con incarico a t.d. collocato in aspettativa dal Comune di Barletta per la copertura dell'incarico
• Principali mansioni e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. dirigente organizzativo 2. dirigente del presidio informatico per sistemi, reti e infrastrutture tecnologiche
• Date (da - a)	1 Gennaio 2004 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barletta, - Cocapoluogo della provincia Barletta-Andria-Trani
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dirigente a t.i.
• Principali mansioni e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigente del Settore organizzazione e Sviluppo delle risorse umane (2004/2005) 2. Dirigente del Servizio Sistemi, Reti e Infrastrutture Tecnologiche (2004/2011) 3. Dirigente del Settore Servizi Generali e Istituzionali e Servizi ai Cittadini. (2005/2006) 4. Dirigente del settore Studio e Programmazione Servizi di Supporto (gare, appalti, forniture e contratti) (interim) 5. ESPERTO ANCITEL e ANCI in materia di innovazione della P.A. e programmazione della formazione per ufficiali di stato civile e di anagrafe. 6. ATTUALMENTE incaricata, con decreto sindacale n° 1 del 12 Giugno 2013, quale dirigente titolare del Settore Servizi Generali e Istituzionali e ad interim del Settore Servizi Sociali, P.I., Sport.

PROGETTI SVILUPPATI

7. Progettazione e realizzazione sistemi informativi verticali delle funzioni organizzative comunali (anagrafe, tributi, elettorale, toponomastica, statistica, urbanistica, personale, ecc...)
8. Progettazione e realizzazione SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE;
9. start up e conduzione a regime del sistema di protocollazione informatica;
10. start up del sistema di gestione pratiche edilizie on line e conduzione a regime programmata per la fine del 2007
11. revisione strumenti di organizzazione. implementazione reclutamenti, ivi compresi quelli riservati alle categorie protette di cui alla legge 68/99, nonché, implementazione del nuovo sistema di gestione delle mobilità fra enti
12. Progettazione e Realizzazione infrastruttura di rete per la connettività delle sedi comunali finalizzato al CABLAGGIO INTEGRATO DELLE SEDI COMUNALI e del SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA.
13. Progettazione per l'istituzione dell'Ufficio Anagrafe Immobiliare. L'istituzione di una anagrafe immobiliare presso il comune di Barletta è un modello avanzato in cui viene data dignità di procedimento amministrativo alla tenuta di un registro degli immobili che tenga conto in modo unitario sia dei suoi aspetti fiscali (catasto) che di quelli legati al loro uso (popolazione, commercio, attività produttive), che di quelli legati alla sua trasformazione (edilizia ed urbanistica). Parificando di fatto, in termini di dignità amministrativa e garanzia di tenuta nel tempo, le regole

- e le modalità di tenuta dell'anagrafe immobiliare a quelle che i comuni si sono dati per la tenuta dei registri anagrafici.
14. Referente comunale per il Programma ELISA sul FEDERALISMO FISCALE. PROGETTO FED-FIS per la messa a punto di strumenti applicativi per l'ampliamento della base imponibile, semplificazione e reingegnerizzazione amministrativa dei processi.
 15. Progetto di Decentramento catastale in forma associata e diretta a livello c) (massimo livello di decentramento)
 16. Progetto Innovazione Digitale Aufidus (IDA). Fondi POR 2000-2006, misura 6.2 sulla diffusione della conoscenza nella comunità dei cittadini: protocollo informatico, firma digitale, sistemi informativi territoriali. IMPORTO € 2.500.000 di finanziamento regionale - € 3.500.000 di cofinanziamento di 8 comuni in convenzione.
 17. Progetto PIS12 – digitalizzazione del patrimonio artistico-culturale del nord-barese - Fondi POR 2000-2006. IMPORTO € 1.808.000 di finanziamento per 13 comuni in convenzione, rimodulato dalla Regione Puglia per € 1.589.000. nell'ambito delle cosiddette "risorse liberate"
-

3. ALTRE ESPERIENZE E ATTIVITÀ PROFESSIONALI NELLA P.A.

- Consulente per il monitoraggio dei servizi e relativa progettazione della 2^ INFORMATIZZAZIONE dei servizi comunali per il comune di Canosa (BA) con interventi finalizzati anche all'acquisizione di risorse umane specializzate ed innovazione tecnologia dei servizi,
- Consulente per l'associazione PATTO TERRITORIALE NORD BARESE OFANTINO della Progettazione ed organizzazione dello Sportello Unico per le Imprese con modalità sovra comunale,
- Consulente per l'associazione PATTO TERRITORIALE NORD BARESE OFANTINO del coordinamento della Progettazione dei sistemi Informativi delle Agenzie previste nel sottoprogramma 7 approvato con delibera cipe n° 83/2002,
- Componente del Nucleo di Valutazione del Politecnico di Bari per il 2002-2003,
- Componente In qualità di Esperto informatico e per la selezione del personale in commissioni concorsuali per il reclutamento di personale specialistico di categoria professionale C/1, D/1 e D/3 nei seguenti comuni: Comune di San Ferdinando di Puglia, Comune di Barletta, Comune di Andria, Comune di Canosa di Puglia, Politecnico di Bari
- Componente del Nucleo di Valutazione nel Comune di San Ferdinando di Puglia.
- Pubblicazione su riviste specializzate per gli enti locali di articoli e relazioni tecniche sulla modernizzazione degli enti locali.
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali.

Data 10.09.2013



Fosco Polley

Firma