



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRIMALDI ANNA MARIA**
 Telefono **0883303250**
 Fax **0883303207**
 E-mail sportellounico.grimaldi@comune.barletta.bt.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **BARLETTA, 09/12/1972**

Incarico attuale **Funzionario amministrativo c/o Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	Ente di Appartenenza	Profilo Professionale
Dal 01.12.2001 ad 02.11.14	Comune di Barletta	Specialista Giuridico Amministrativo c/o Settore Servizi Sociali, Sanitari, Sport e P. I.
Dal 03.11.2014	Comune di Barletta	Specialista Giuridico Amministrativo c/o il Settore Politiche Attive di Sviluppo- SUAP
Dal 19.06.15 al 31.12.15	Comune di Barletta	Specialista Giuridico Amministrativo con incarico di Posizione Organizzativa (periodo 19.06.16 /30.09.16 e 01.11.16 /31.12.16)
Dal 01.01.16	Comune di Barletta	Funzionario amministrativo apicale c/o Settore Sviluppo Economico e attività produttive con incarico di P.O. dal 01.06.17

- Dal 01.12.01 al 02.11.14 **Specialista Giuridico Amministrativo c/o Comune di Barletta – Settore Servizi Sociali, Sanitari, Sport e Pubblica Istruzione** con i compiti sottoelencati:
 - dal Dicembre 2001 al novembre 2002 **Responsabile** dell'Ufficio Pubblica Istruzione;
 - dal Gennaio 2004 al Settembre 2004 **Responsabile** dell'Ufficio Sport;
 - dal Settembre 2004 al 02.11.14 **Specialista Giuridico Amministrativo** presso l'Ufficio Servizi Sociali.
Principali compiti assolti:
 - **Responsabile** del Servizio socio-sanitario: autorizzazioni

all'esercizio degli Ambulatori medici;

- **Responsabile** del Servizio farmaceutico: autorizzazioni all'apertura/trasferimento sedi farmacie e revisione pianta organica sedi farmaceutiche, procedura per l'istituzione di dispensari farmaceutici;
- **Responsabile** del Servizio socio-assistenziale di autorizzazioni al funzionamento delle Strutture e Servizi di cui alla L. R. n.19/06 e ss.mm.ii.;
- concessioni locali comunali in comodato d'uso alle Associazioni di Volontariato;
- **Responsabile** del Servizio per l'Integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili dall'anno scolastico 2007/2008 all'anno scolastico 2010/2011;
- **Responsabile** dei provvedimenti di Trattamento Sanitario Obbligatorio ed Accertamento Sanitario Obbligatorio;
- **Responsabile** del Servizio di trasporto agevolato per anziani, ciechi ed invalidi del lavoro, fino al 12.01.11;
- concessione contributi ai privati diversamente abili per l'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della L. n. 13/89, fino al 12.01.11;
- concessione contributi alle Associazioni di Volontariato;
- concessione contributi per spese mediche e funerarie in favore di soggetti indigenti, fino al 12.01.11;
- concessione contributi per soggiorni climatici in favore dei grandi invalidi del lavoro, fino al 12.01.11 ;
- istruttoria e redazione delle determinazioni dirigenziali di accertamento del possesso dei requisiti per iscrizione/conferma/cancellazione delle Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale ai rispettivi Registri Regionali, fino al 12.01.11;
- **Responsabile** del Settore Servizi Sociali, Sanità, Sport e P.I. in assenza del Dirigente e della P.O. dal 21.04.10 al 02.11.14;
- dal 01.10.13 al dicembre 2013: supporto all'Ufficio Sport nelle attività relative alla gestione del palazzetto "Mario Borgia"; del palazzetto dello Sport "A. Marchiselli"; dello Stadio Comunale "Cosimo Puttilli", dello Stadio "Manzi Chiapulin", dello Stadio "Lello Simeone" e del Pattinodromo "Michele De Fidio";
- Referente giuridico amministrativo delle misure regionali dei Buoni di Servizio di Conciliazione per l'accesso ai servizi per disabili e anziani non autosufficienti e per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza dal 01.10.13 al 02.11.14;
- attività di docenza, espletata in qualità di funzionario direttivo comunale, per il "Corso di formazione per collaboratori scolastici delegati all'assistenza di base per gli alunni handicappati" tenutosi presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "M. Cassandro" in data 12.06.02;
- **Componente di Commissione** per la valutazione dei curricula del personale indicato negli organigrammi dei servizi socio-assistenziali di cui alla L.R. n.19/06 e ss.mm.ii. da autorizzare;
- **Componente di Commissione** di cui alla Deliberazione di Commissario Straordinario n.107 del 05.06.13 per la valutazione del possesso dei requisiti d'accesso agli interventi a contrasto alla povertà ed al disagio sociale dal 25.06.13 al 02.11.14;
- **Componente di Commissione** esaminatrice per la procedura di mobilità per il reperimento di n. 2 esperti in erogazione di servizi in campo sociale (assistenti sociali) ai sensi dell'art.30 del decreto

legislativo n. 165/01. Nominata con determinazione dirigenziale n. 169 del 02.02.10;

- **Componente di Commissione** giudicatrice di Gara per la valutazione dell'offerta tecnica presentata dai partecipanti alla procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del pattinodromo "M. De Fidio". Nominata con determinazione dirigenziale n. 2620 del 13.12.10;
- **Componente di Commissione** giudicatrice di Gara per la valutazione dell'offerta qualitativa presentata dai partecipanti alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di Ludoteca comunale. Nominata con determinazione dirigenziale n. 1178 del 28.08.14;
- **Componente di Commissione** di Gara per la valutazione dell'offerta qualitativa presentata dai partecipanti alla procedura aperta per l'affidamento del servizio per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili. Nominata con determinazione dirigenziale n. 1412 del 09.10.14.

Dal 03.11.14 al 18.06.15 Specialista Giuridico Amministrativo c/o Settore Politiche Attive di Sviluppo- SUAP con i seguenti compiti:

- **Responsabile** del Servizio socio-assistenziale di autorizzazioni al funzionamento delle Strutture e Servizi di cui alla L.R. n.19/06 e ss.mm.ii.;
- **Responsabile** del Servizio farmaceutico: autorizzazioni all'apertura/trasferimento sedi farmacie;
- **Responsabile** del Servizio socio-sanitario: autorizzazioni all'esercizio degli Ambulatori medici;
- **Responsabile** del Servizio autorizzazioni delle attività di cui alla L.R. n.34/08;

Dal 19.06.15 al 31.12.15 incarico di Posizione Organizzativa e Responsabile SUAP.

Principali compiti assolti:

- funzioni previste dal vigente ordinamento del S.U.A.P. in qualità di Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive oltre che:
- Responsabile del Servizio socio-assistenziale di autorizzazioni al funzionamento delle Strutture e Servizi di cui alla L.R. n.19/06 e ss.mm.ii.;
- Responsabile del Servizio farmaceutico: autorizzazioni all'apertura/trasferimenti sedi farmacie;
- Responsabile del Servizio socio-sanitario: autorizzazioni all'esercizio degli Ambulatori medici;
- Responsabile del Servizio autorizzazioni delle attività di cui alla L.R. n.34/08;
- Componente di Commissione giudicatrice di Gara per la valutazione delle domande dei partecipanti alla procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi offerti dallo Sportello Informagiovani. Nominata con determinazione dirigenziale n. 1084 del 30.07.15.

Dal 01.01.16 Funzionario amministrativo apicale del SUAP

Principali compiti assolti:

Responsabile dei seguenti Uffici:

Ufficio Commercio (vicinato, dehors, commercio su aree pubbliche,

somministrazione alimenti e bevande, ivi comprese le strutture ricettive, stabilimenti balneari, ecc...)

Ufficio Polizia Amministrativa (sale giochi, pubblico intrattenimento, agenzie d'affari, fochino, ecc...)

Ufficio Sanitario e Socio-sanitario (acquisizione pareri igienico sanitari della ASLBT, rilascio autorizzazioni all'esercizio degli ambulatori medici, ecc...);

Ufficio Socio-assistenziale, (rilascio autorizzazioni all'esercizio delle Strutture e Servizi Socio assistenziali di cui alla L. R. n:19/06 e ss.mm.ii., ecc..)

Ufficio Farmaceutico, (rilascio autorizzazioni all'apertura ed esercizio delle sedi farmaceutiche, ecc...)

Servizio Attività Funebri (rilascio autorizzazioni all'esercizio delle attività funebri, ecc..)

Dal 01.06.17 Funzionario amministrativo apicale del SUAP con funzioni di Posizione Organizzativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Maturità Classica conseguito c/o il Liceo Classico "A. Casardi" di Barletta;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita c/o l'Università degli Studi di Bari nell'Anno Accademico 1996/1997 con la votazione di 110/110 E LODE;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Bari il 05.10.2000;
- Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche nelle Scuole secondarie di secondo grado, conseguita nell'anno 2001 a seguito di Concorso pubblico;
- Corso di Perfezionamento in Storia del Mezzogiorno Medievale conseguito c/o l'Università degli Studi di Bari nell'Anno Accademico 97/98 della durata di n. 1 anno accademico;
- Corso di Perfezionamento in Cromodidattica conseguito c/o l'Università degli Studi di Bari nell'Anno Accademico 98/99 della durata di n. 1 anno accademico;
- Corso di Perfezionamento in Didattica Generale conseguito c/o l'Università degli Studi di Bari nell'Anno Accademico 99/00 della durata di n. 1 anno accademico.

Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, ecc...)

1. partecipazione al Seminario sul "*Ruolo del terzo Settore nel nuovo Sistema dei Servizi Sociali*" organizzato dal Comune di Barletta in data **18.12.01**;
2. partecipazione al Seminario di aggiornamento organizzato dalla ISSEL s.r.l. su "*Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi*" tenutosi a Bari nelle date del **13 e 14 giugno 2002**;
3. partecipazione al Seminario organizzato dal Comune di Barletta sul tema "*La partecipazione dei cittadini e degli operatori alle politiche sociali locali*" tenutosi presso la Sala Rossa del Castello di Barletta in data **17.10.02**;
4. partecipazione al 3° Forum del Piano Strategico Territoriale della Città di Barletta dal titolo "*Welfare, Servizi e Qualità urbana*" tenutosi in data **30.03.04** presso la Sala Rossa del Castello di Barletta;
5. partecipazione al Corso n.1 "*Formazione ed Informazione dei lavoratori*" organizzato dalla Polyconsulting s.r.l. - Spin off del Politecnico di Bari, della durata di n. 16 ore, presso il Palazzo Comando Vigili di Barletta in data **26 e 28.10.04**;
6. partecipazione al Convegno "*Pianeta giovani: sulla stessa*

- lunghezza d'onda*" organizzato dal Comune di Barletta in data **23.02.07** presso la Sala Rossa del Castello di Barletta;
7. partecipazione al *Question Time* sul Regolamento Regionale n.4/07 attuativo della L.R. n.19/06 "*Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità ed il benessere delle donne e degli uomini di Puglia*" organizzato dall'Associazione "*Strutture Socio-assistenziali Pugliesi A.S.SO.A.P.*" presso la Sala Rossa del Castello Svevo di Barletta in data **21.03.07**;
 8. partecipazione al percorso di formazione tenutosi *in house* nell'anno **2008** (per un tot. di n.71 ore) nell'ambito del "*Progetto formativo complesso per il Potenziamento degli Uffici di Piano*";
 9. partecipazione al workshop di formazione manageriale organizzato dalla SDA (*Scuola di Direzione Aziendale dell'Università BOCCONI*) sulla Riforma Brunetta, tenutosi *in house* in data **28.01.10**;
 10. partecipazione al Convegno "*Fidati dell'Affido*" svoltosi presso la Sala Rossa del Castello del Castello di Barletta il **20.05.10**;
 11. partecipazione al Corso di Perfezionamento-MAP (*Management per le Amministrazioni Pubbliche*) organizzato dalla SDA (*Scuola di Direzione Aziendale dell'Università BOCCONI*) tenutosi *in house* dal **17.12.09** al **12.12.10** riportando la votazione finale di 30/30;
 12. partecipazione al corso sulla "*Tracciabilità dei Flussi finanziari nei Contratti pubblici*" tenutosi a Bari in data **07.02.11** ed organizzato dall'*OPERA*;
 13. partecipazione alla sessione formativa nell'ambito del Progetto di semplificazione amministrativa per l'attivazione dei Registri telematici delle strutture e dei servizi autorizzati al funzionamento, organizzata dall'Assessorato al *Welfare* della Regione Puglia in data **14.06.11**;
 14. Partecipazione al Corso di Inglese organizzato dal *Westminster College*, tenutosi *in house*, e conseguimento della certificazione europea del Livello A2 della *University of Cambridge* a seguito del KET exam sostenuto in data **19.05.2012**;
 15. partecipazione al corso tenutosi *in house* sulla "*formazione particolare aggiuntiva per Preposti*" nei giorni **25 e 26.02.15** organizzato dalla Medica Sud srl presso il Comune di Barletta;
 16. partecipazione al Convegno tenutosi il **29.04.15** presso l'Auditorium della Polizia Municipale di Bari sul nuovo Regolamento Regionale n.8/2015;
 17. partecipazione al Corso di Aggiornamento organizzato dall'Opera sul nuovo *CODICE DEL COMMERCIO della Regione Puglia* tenutosi a Bari il **09.06.15**.
 18. partecipazione ai Corsi organizzati *in house* dal Comune di Barletta sulla **Anticorruzione e Trasparenza**
 19. partecipazione al Corso, rivolto ai dirigenti e dipendenti di cat. D, sul Benessere organizzativo: Sviluppo organizzativo e abilità manageriali - Pari opportunità ed azioni positive, tenutosi *in house* il **23.11.16**;
 20. partecipazione al corso organizzato dall'Opera, rivolto ai dirigenti e funzionari, avente ad oggetto "*Le attività economiche dopo il decreto SCIA 2 e le imminenti scadenze per i Comuni in tema di Mercati e Modulistica unificata*" tenutosi a Bari in data **23.06.17**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
--------	-----------------	-----------------

Inglese	fluente	fluente
---------	---------	---------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Coordinamento delle risorse umane</p> <p>Capacità di esprimere il proprio pensiero, per iscritto o a voce in modo chiaro, sintetico ed efficace</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Ottime competenze tecniche nell'uso delle tecnologie e dei sistemi informatici più evoluti.</p>

La sottoscritta autocertifica che quanto sopra riportato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corrisponde a vero e sostituisce la certificazione a supporto e già agli atti del Comune di Barletta.

La sottoscritta è altresì a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76, la non veridicità di quanto su riportato comporta ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D.P.R. n.445/2000 la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione a seguito di controllo.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n.196/2003 e s.m.i..

Barletta, 16 agosto 2017

In fede
dott. ssa Anna Maria Grimaldi