

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DONNO MARIA ROSARIA
Data di nascita	11/12/1957
Qualifica	Specialista Giuridico Amministrativo
Amministrazione	Comune di Barletta
Incarico attuale	Responsabile polizia amministrativa Comune di Barletta
Telefono d'ufficio	0883/578303
E-mail istituzionale	mariarosaria.donno@comune.barletta.bt.it donno.mariarosaria@cert.comune.barletta.bt.it

La sottoscritta autocertifica che quanto di seguito riportato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corrisponde a vero e sostituisce la certificazione a supporto che peraltro è agli atti del Comune di Barletta.

La sottoscritta è altresì a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

**Titoli di Studio e Professionali ed
Esperienze Lavorative**

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza , conseguita presso l'Università degli Studi di Bari il 21.12.1984;
------------------	---

**Altri titoli di studio e
professionali**

- **DIPLOMA di Esperto in Appalti Pubblici**, durata annuale con esame finale – discussione della tesi “Valutazione dell’anomalia dell’offerta”, conseguito nell’anno 2015 con la votazione di 100/100 con encomio, presso la Scuola della Pubblica Amministrazione di Caserta.
- **MASTER 1° livello in City Management**, durata annuale con esame finale – discussione della tesi “Servizi e forniture in economia del comune di Barletta”, conseguito nell’anno 2010 presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna.
- PON Sicurezza 2000/2006; Spal, progetto di formazione per dirigenti e funzionari delle Prefetture, delle Forze dell’Ordine, degli EE.LL per la gestione delle procedure di gara, per la sede di Bari, “ la prevenzione dell’illegalità nell’ambito delle pubbliche Amministrazioni”
- Master sul “nuovo processo amministrativo”, anno 2013, Maggioli Formazione con esame finale.

- Master professionale " il nuovo codice dei contratti di lavori , forniture e servizi" anno 2007
- Anno 1993: superamento dell'esame di procuratore legale, Corte di appello di Bari;
- diploma triennale di Assistente sociale conseguito nell'anno 1979
- diploma di operatore socio sanitario nei consultori familiari, conseguito nell'anno 1980

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

COMUNE DI BARLETTA:

- assistente sociale dall'anno 1979 sino all'anno 1988,
- segretario amministrativo (funzionario D1) dall'anno 1988 sino all'anno 2002,
- Funzionario apicale D3 dall'anno 2002, ora D5.
- Posizione organizzativa servizio gare appalti e forniture ininterrottamente dall'anno 2000 sino all'anno 2007, e dall'anno 2013 sino all'anno 2015.
- Posizione organizzativa servizio polizia amministrativa anno 2018
- dirigente del settore servizi sociali, pubblica istruzione, sport, sanità e dal 30.04.2007 al 31.08.2011;
- dirigente settore gare appalti e contratti dal 30.04.2007 al 10.07.2012;
- docenza di : -"elementi di diritto pubblico" per il corso di animazione socio culturale di alcune fasce della popolazione, nei comuni di Andria e Barletta (art 23 L. R. 67/88, progetto n. 93/90), Anno 1993;
- docenza di "elementi di diritto pubblico", per il corso di perfezionamento di animazione socio culturale e tempo libero , autorizzato dalla Regione Puglia con delibera n. 229 del 22.06.89, Anno 1993;
- docenza di -"elementi di diritto pubblico", per il corso di durata triennale della Scuola per assistenti Sociali del Comune di Barletta, Isas anno 1993;
- docenza di " Metodologia del Servizio sociale presso la scuola per Assistenti sociali di Bari, dall'anno 1979 sino all'anno 1985;

VARIE AMMINISTRAZIONI

- nomina Prefettizia quale componente della Commissione per la minimum tax, anno 1993
- Svolgimento pratica notarile, distretto di Trani, anni 1987/1990;
- componente di commissione, in qualità di esperto, in varie gare indette da Amministrazioni pubbliche quali il Politecnico di Bari e il patto Territoriale per l'occupazione dell'area Nord Barese-Ofantino. Anni 2003/2005
- incarico di collaborazione esterna a specifico contenuto di professionalità per l'Ufficio Appalti e Contratti dal Comune di Terlizzi Anno 2004,
- responsabile del Servizio gare, appalti e forniture dell'Ufficio Comune per il progetto IDA AUFIDUS finanziato con risorse POR, con comune capofila San Ferdinando di Puglia, Anno 2006.
- Agente contabile del progetto di Innovazione Digitale Aufidus , comune di San Ferdinando di Puglia, Anno 2006.
- Assistenza tecnico/amministrativa specialistica per il piano Strategico di area Vasta Vision 2020, (comuni convenzionati: Barletta, Andria, Bisceglie, Canosa di Puglia, Margherita di Savoia, Minervino Murge, San Ferdinando di Puglia, Spinazzola, Trani, Trinitapoli) Anno 2008.

- Assistenza tecnico/amministrativa specialistica POR 2000/2006 Digitalizzazione e diffusione del patrimonio culturale e ambientale e tourist automation in Puglia Imperiale. PIS n. 12 Normanno Svevo Angioino, misura 6.2. comune San Ferdinando di Puglia.
- Assistenza tecnico/amministrativa specialistica per l'IPAB Casa di Riposo regina Margherita di Barletta . Anno 2011 ancora in corso.
- Componente di commissione, in qualità di esperto, in varie procedure concorsuali: Comune di Barletta, Spinazzola e Trani.
- Incarico di supporto tecnico specialistico per espletamento gare d'appalto presso AMET spa di Trani . Anno 2013 e Anno 2015.

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

Lingua Inglese Livello Parlato Scolastico Livello Scritto Fluente
 ottime competenze tecniche nell'uso delle tecnologie e dei sistemi informatici più evoluti.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

- corso di formazione professionale, per il progetto di Assistenza domiciliare agli anziani, ISAS, Anno 1981;
- "l'Assistente Sociale dirigente", scuola della Pubblica amministrazione, Lucca maggio 1988;
- "ruolo e sviluppo delle funzioni di segreteria", Ipsoa Anno 1989;
- "la gestione del bilancio degli enti locali", CEIDA, anno 1990;
- "fonti di finanziamento dell'ente locale", Ipsoa 1988;
- "gli appalti pubblici di servizi", Cisel 1996;
- "l'assicurazione negli enti locali", Iri 1999;
- "l'assicurazione dei dirigenti", Iri 1999;
- corso teorico/pratico per la redazione dei bandi di gara relativi ad appalti di lavori, forniture e servizi, Issel; -
- "Donne e sviluppo locale" Qualità Manager;
- "Il regolamento attuativo della MerloniTer, D.P.R. 554/99, la nuova disciplina degli appalti di lavori pubblici", Ita 2000;
- "La programmazione nei lavori pubblici", Issel 2000;
- "Il regolamento di attuazione della Legge quadro in materia di lavori pubblici DPR n. 554/99, ISSEL, 2000;
- "L'evoluzione normativa negli appalti pubblici di servizi, forniture e opere", Il sole 24 ore ;
- "Il trattamento dei dati sensibili e l'adozione di misure di sicurezza nel trattamento dei dati", Ancitel 2001 ;
- "La programmazione e la finanza negli enti locali", Comune di Barletta 2001;
- "Appalti di lavori pubblici", Ita 2001 ;
- "Le gare on-line", Ancitel 2002;
- "I nuovi strumenti per gli acquisti degli enti locali: il mercato elettronico della P.A. e le convenzioni Consip", Sspal 2004;
- "le nuove disposizioni sugli acquisti e il mercato nella P.A", SSPAL 2004;
- Formez " Percorsi della Qualità" 2005;
- convegno " pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali " il sole 24 ore 2005;
- "la direzione politica nel Comune e nella Città, ruoli e processi per governare e dirigere affrontando nuovi scopi, funzioni, problemi delle istituzioni locali;
- "L'ascolto, per interpretare e governare, processi e strumenti di comunicazione, partecipazione e rappresentanza dei bisogni";
- " il sistema informativo territoriale del comune di Barletta e il SIT come strumento di pianificazione urbanistica", Comune di Barletta, 2004;
- " La disciplina delle opere e dei lavori pubblici nella Regione Puglia", Issel 2005;
- corso II edizione della durata di 120 ore nell'ambito dei servizi formativi destinati ai dirigenti e funzionari dipendenti dalle Pubbliche amministrazioni delle Regioni Italiane – Ob. 1P.O.N. di Assistenza tecnica e Azioni di Sistema

- QCS ob. 1 200/2006 Misura II Azione 5.5, Unione Europea Uti formazione , Ministero degli affari esteri ottobre/dicembre 2005;
- corso " procedure di gara negli appalti pubblici dopo le ultime direttive comunitarie(lavori, servizi, forniture)", Ita 2005;
 - corso "Gli appalti pubblici di servizi e forniture", Cesel 2006;
 - Formazione manageriale per Amministratori e Funzionari sul finanziamento dello sviluppo locale, SDA Bocconi 2005;
 - "Gli impianti sportivi e gli enti locali", Cisel 2007;
 - master di aggiornamento professionale " il nuovo codice dei contratti di lavori, forniture e servizi" 2007
 - " il Welfare in Puglia sotto la lente. Presentazione delle attività dell'Osservatorio regionale politiche Sociali e degli Osservatori sociali Provinciali, Regione Puglia 22.settembre 2008;
 - Corso "procedure e modalità di affidamento dei servizi sociali nel regolamento regionale !" anno 2007;
 - "le novità del codice degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, Consulenti locali 2007 ;
 - " osservatorio per l'inclusione sociale della BAT" 2008;
 - convegno" nuove prospettive per il sistema agroalimentare della BAT";
 - Corso Scuola superiore della pubblica Amministrazione , sede di Caserta : " la prevenzione dell'illegalità nelle PP.AA. Anno 2009;
 - corso di formazione specialistica programma operativo PON 2000/2006 , progetto di formazione per dirigenti e funzionari delle Prefetture , forze dell'ordine , per la gestione delle procedure di gara – aprile/maggio 2009,
 - giornata studio " Il rafforzamento dei controlli negli Enti locali dopo il D. L. 174/12 convertito in Legge 213/12 e i rapporti con la L 190/2012(anticorruzione) Provincia Napoli 20.03.2013;
 - corso di aggiornamento su " Appalti di lavori, effetti del parere del Consiglio di stato e delle nuove regole introdotte dalla Legge n. 9.08.2012 n. 98 (decreto del fare)." Bari 20 .09.2013- Opera
 - corso di aggiornamento sulla "gestione informatizzata delle procedure di gara: come prepararsi all'utilizzo del sistema AVCPass e come ottimizzare alcune procedure di gara". Bari 25.11.2013. Diritto Italia.
 - corso di aggiornamento: AVCPASS , il nuovo sistema per la verifica dei requisiti dei concorrenti alle gare per l'affidamento degli appalti pubblici.Bari 17.02.2014 Opera.
 - corso per il conseguimento del diploma di esperto in appalti pubblici dal 10.06.2014 al 15.03.2015, Scuola della pubblica Amministrazione di Caserta.
-
- autrice dell'articolo " Famiglia + famiglia", un programma di interventi a favore delle famiglie numerose dell'Ambito di Barletta, pubblicato sulla rivista " Welfare oggi" maggio/giugno 2011 n. 3, edito dalla Maggioli Editore
 - coautrice della pubblicazione "Innovazione Tecnologica e preparazione scolastica";

Barletta 15.01.2018