



COMUNE DI BARLETTA

Città della Disfida

Medaglia d'oro al Merito Civile e al Valore Militare

Verbale di gara n. 1 per l'affidamento del "Servizio di predisposizione, stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento TARI per l'anno d'imposta 2017".

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno OTTO del mese di SETTEMBRE, alle ore 13.35, in Barletta, al quarto piano del Palazzo di Città, presso il Servizio Gare e Appalti, il dott. Michelangelo Nigro, dirigente del Settore Bilancio e Programmazione Economica e Finanziaria, in qualità di presidente di gara, alla presenza del dott. Antonio Palmitessa, funzionario del Servizio Tributi, ha proceduto, in seduta pubblica, alla gara per l'affidamento del "Servizio di predisposizione, stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento TARI per l'anno d'imposta 2017".

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il dott. Giuseppe Giovanni Amorotti.

Importo unitario per avviso di pagamento posto a base di gara: € 0,60 iva compresa;

Importo complessivo posto a base di gara: € 23.280,00 iva compresa.

PREMESSO CHE:

- con nota prot.n. 48163 del 04.07.2017 il Dirigente del Servizio Tributi ha richiesto di procedere con procedura negoziata per l'individuazione di un operatore economico che dovrà provvedere alla "predisposizione, stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento TARI per l'anno d'imposta 2017" ;
- con lettera di invito prot.n. 57231 del 14.08.2017, le sotto elencate ditte sono state invitate a presentare la migliore offerta economica entro le ore 10.00 del 24.08.2017, per l'espletamento di apposita gara, fissata per le ore 13.00 del 24.08.2017, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, previo esperimento di procedura negoziata, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del citato d.lgs. n. 50/2016:
 - 1) POSTE ITALIANE spa di Bari;
 - 2) NEXIVE S.p.a. di Barletta;
 - 3) POST SERVICE S.R.L. di Barletta;
 - 4) POSTE PRIVATE NEWSYSTEM s.a.s. di Barletta;
 - 5) GIM SERVIZI di Modugno;
- entro il termine fissato dalla lettera d'invito sono pervenuti presso la Residenza Municipale n. 2 plichi-offerta appartenenti alle seguenti ditte, giusto verbale di chiusura offerte redatto dall'addetto al protocollo informatico del Settore:
 - 1) POSTE PRIVATE NEWSYSTEM s.a.s di BARLETTA;
 - 2) POST SERVICE S.R.L. di Barletta.

Sono presenti:

- sig. Dileo Mosè Maurizio, in rappresentanza della ditta POST SERVICE S.R.L. di Barletta, giusta delega agli atti di gara;
- sig. Antonio Santeramo, legale rappresentante della ditta POSTE PRIVATE NEWSYSTEM s.a.s. di Barletta.

CIO' PREMESSO

Il Presidente di gara dichiara aperta la seduta pubblica e dopo aver ricordato l'oggetto e l'importo dell'appalto, le modalità ed il sistema previsto dalle vigenti disposizioni di legge, prende atto e accerta che nei termini fissati dalla lettera d'invito sono pervenuti n. 2 plichi-offerta, verifica che gli stessi abbiano i sigilli intatti e che siano stati confezionati secondo le prescrizioni della lettera d'invito.

Il Presidente di gara, in via preliminare, legge ai presenti la richiesta di chiarimenti inviata dalla ditta POST SERVICE S.R.L. di Barletta al Servizio Tributi del Comune di Barletta in data 23.08.2017, la quale

diventa parte integrante e sostanziale del presente verbale, e viene dato verbalmente riscontro ad ogni quesito compreso dalla lettera a) alla e).

Pertanto, il Presidente apre il plico-offerta appartenente alla ditta **N. 1 - POSTE PRIVATE NEWSYSTEM s.a.s di BARLETTA**, verifica che all'interno dello stesso vi siano la busta contrassegnata dal numero **1**, "Documenti", e la busta contrassegnata dal numero **"2"**, "Offerta Economica".

Il Presidente sigla la busta contenente l'offerta economica, apre la busta contenente la documentazione amministrativa e procede alla verifica della corrispondenza della documentazione prodotta con quella richiesta dalla lettera d'invito, disponendo, al termine della verifica, l'**ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara, della stessa ditta.

Il Presidente apre il plico-offerta appartenente alla ditta **N. 2 - POST SERVICE S.R.L. di Barletta**, verifica che all'interno dello stesso vi siano la busta contrassegnata dal numero **1** "Documenti" e la busta contrassegnata dal numero **"2"** "Offerta Economica".

Il Presidente sigla la busta contenente l'offerta economica, apre la busta contenente la documentazione amministrativa e procede alla verifica della corrispondenza della documentazione prodotta con quella richiesta dalla lettera d'invito, disponendo, al termine della verifica, l'**ammissione** al prosieguo delle operazioni di gara, della stessa ditta.

A seguire il Presidente di gara apre le buste contenenti l'offerta economica e legge a voce alta il rispettivo prezzo offerto, come di seguito riportato:

- 1) POSTE PRIVATE NEWSYSTEM s.a.s di BARLETTA, offre il prezzo unitario, al netto dell'iva, pari a € 0,43;
- 2) POST SERVICE S.R.L. di Barletta, offre il prezzo unitario, al netto dell'iva, pari a € 0,42.

Pertanto, il Presidente di gara propone l'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto in favore della ditta POST SERVICE S.R.L. di Barletta, offerente il minor prezzo unitario, al netto dell'iva, pari a € 0,42.

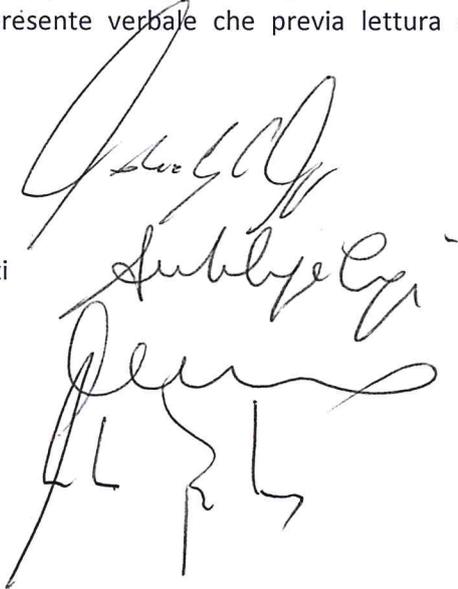
Del che si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma, viene come appresso sottoscritto.

Presidente:
dott. Michelangelo Nigro

Segretario verbalizzante:
dott. Giuseppe Giovanni Amorotti

Testimoni:
dott. ssa Maria Rosaria Donno

dott. Antonio Palmitessa

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is the most prominent and appears to be the signature of the President, Michelangelo Nigro. Below it is a signature that appears to be Giuseppe Giovanni Amorotti. At the bottom are two shorter, less distinct signatures, likely belonging to the witnesses Maria Rosaria Donno and Antonio Palmitessa.

POST SERVICE SRL
VIA RIZZITELLI,2
76121 BARLETTA
P. IVA 05759920720

SPETT.LE
COMUNE DI BARLETTA
c.a Dott. Palmitessa Antonio

Chiarimenti in merito alla lettera d'invito prot. 57231 del 14.08.2017

Vogliate chiarire i quesiti di seguito riportati:

L'art. 80 del D.leg.Vo 50/2016 elenca in maniera dettagliata "i motivi di esclusione".

Il bando al punto 2 indica di attestare di non essere incorso in nessuna delle cause di esclusione tutte indicate nell'art. 80, mentre al punto 3 riporta le dichiarazioni da farsi che pur sempre sono parte integrante dell'art.80 del suddetto decreto.

Si chiede:

- a) se le dichiarazioni devono essere dettagliate per il punto 3 e le restanti in modo generico per il punto2, oppure tutte dettagliate come prevede l'art.80, allo stesso tempo, vogliate specificare se per eventuali carenze nelle attestazioni richieste si è soggetti ad esclusione, come indicato nel bando, o è possibile avvalersi dell'art. 83 soccorso istruttorio.
- b) al punto4, cauzione provvisoria, si chiede se la mancata presentazione dell'assegno circolare o fideiussione è causa di esclusione come indicato nel bando, o è possibile avvalersi dell'art. 83 soccorso istruttorio;
- c) vogliate specificare la data corretta di presentazione delle offerte in quanto è errata la data riportata nel bando;
- d) considerato che nell'offerta occorre indicare i costi della sicurezza aziendale, vogliate specificare se la suddetta indicazione fa riferimento all'art 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016, se occorre indicare anche in modo dettagliato i costi per il personale (come previsto dall'art.95 c.10) da impiegarsi per il servizio richiesto e quali costi non sono da considerarsi soggetti al ribasso.
- e) al fine di poter indicare correttamente i costi della sicurezza aziendale/costi del personale, vogliate specificare entro quale data verranno consegnati i file alla ditta aggiudicataria.

Cordiali saluti

Dibenedetto Rag. Scario
Legale rappresentante Post Service srl

