

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- ASSESSORE SVILUPPO ECONOMICO
- DIRIGENTE SETTORE POLITICHE ATTIVE
- SERVIZIO FINANZIARIO
- DIRIGENTE RISORSE UMANE



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE POLITICHE ATTIVE DI SVILUPPO

SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 19/10/2009

N° 2351

OGGETTO: Selezione di n. 1 esperto per lo studio di fattibilità per la costituzione di un'Organizzazione di produttori (OP) vitivinicola – approvazione graduatoria di merito dei candidati ammessi.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE ATTIVE DI SVILUPPO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2171 del 01.10.2009 si è provveduto, a seguito di istruttoria, ad ammettere ed escludere dalla selezione di un esperto per lo studio di fattibilità per la costituzione di una Organizzazione di produttori (OP) vitivinicola come da avviso pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 1846 del 14.08.2009;
- in data 07.10.2009 veniva insediata la Commissione tecnica, nominata con determinazione dirigenziale n. 2171 del 01.10.2009, preposta alla valutazione dei curricula e del colloquio;
- nella seduta del 07.10.2009 la Commissione, preso atto dell'istruttoria relativa agli ammessi ed agli esclusi dalla selezione, ha stabilito i criteri di valutazione dei curricula dei candidati e i criteri di valutazione del successivo colloquio;
- nella stessa seduta si è provveduto alla valutazione dei curricula e alla attribuzione dei punteggi relativi ai titoli di studio e alle esperienze lavorative dichiarate dai candidati ammessi;
- nella stessa seduta si è deciso di convocare i candidati ammessi alla selezione al colloquio da tenersi il giorno 16 ottobre alle ore 17,00 presso la sala riunioni del Comando della P.M. in via Municipio n. 24;
- a cura del Dirigente del Settore politiche attive di sviluppo, Presidente della Commissione, si è provveduto alla convocazione dei candidati ammessi via email e per raccomandata;
- a seguito della suddetta convocazione il candidato Pagazzo Domenico ha chiesto di spostare la data per impegni già assunti;
- la Presidente, d'intesa con gli altri componenti la commissione, ha accordato tale richiesta e dopo aver informato gli altri candidati ha disposto che la seduta per il colloquio per il suddetto candidato si tenesse sabato 17 ottobre alle ore 10,00 nello stesso luogo;
- la Commissione tecnica, nella seduta del 16.10.2009 alle ore 16,00 ha provveduto a preparare le domande da sottoporre ai candidati per il colloquio programmato alle ore 17,00 dello stesso giorno;

Preso atto:

- dei verbali n.01/2009 del 07.10.2009, n. 02/2009 del 16.10.2009, n. 03/2009 del 16.10.2009 e n. 04/2009 del 17.10.2009 relativi alle sedute e ai lavori della suddetta Commissione;
- che dalle attività di valutazione dei titoli, del curriculum vitae e del colloquio espletate dalla suddetta Commissione tecnica nelle sedute su richiamate è stata stilata la seguente graduatoria di merito degli ammessi che in copia è stata affissa alla porta di ingresso della sala riunioni del Comando della P.M. il giorno 17 ottobre 2009 alle ore 11,00:

ordine di colloquio	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE max 40 punti	ESITO COLLOQUIO - max 20 punti	TOTALE PUNTEGGIO max 60 punti	GRADUATORIA DI MERITO
2	Piccolo	Roberto	30	20	50	1°
4	Rinaldi	Domenico	33	16	49	2°
5	Seccia	Antonio	30	18	48	3°
7	Centritto	Raffaele	16	20	36	4°
3	Ricco	Vincenzo	16	14	30	5°
1	Gargano	Anna Lisa	10	12	22	6°
6	Capurso	Nicola	8	14	22	7°
8	Pagazzo	Domenico	10	10	20	8°

Visti:

- il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;
- l' Ordinamento dell' Organizzazione e del Sistema Direzionale vigente nell'Ente;

DETERMINA

per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono interamente riportate:

1. **DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE** i verbali n.01/2009 del 07.10.2009, n. 02/2009 del 16.10.2009, n. 03/2009 del 16.10.2009 e n. 04/2009 del 17.10.2009 relativi alle sedute e ai lavori della suddetta Commissione;
2. **DI PRENDERE ATTO ED APPROVARE, a seguito di** attività di valutazione dei titoli, del curriculum vitae e del colloquio espletate dalla suddetta Commissione tecnica nelle sedute su richiamate, la seguente graduatoria di merito dei candidati ammessi:

ordine di colloquio	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE max 40 punti	ESITO COLLOQUIO - max 20 punti	TOTALE PUNTEGGIO max 60 punti	GRADUATORIA DI MERITO
2	Piccolo	Roberto	30	20	50	1°
4	Rinaldi	Domenico	33	16	49	2°
5	Seccia	Antonio	30	18	48	3°
7	Centritto	Raffaele	16	20	36	4°
3	Ricco	Vincenzo	16	14	30	5°
1	Gargano	Anna Lisa	10	12	22	6°
6	Capurso	Nicola	8	14	22	7°
8	Pagazzo	Domenico	10	10	20	8°

3. **Di STABILIRE** che il primo in graduatoria sarà convocato per la sottoscrizione del contratto, previa acquisizione dei certificati, documenti e/o attestazioni rese con autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 ed approvazione dello schema di contratto che avverrà con successiva determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Politiche Attive di Sviluppo;
4. **DI STABILIRE** che nel caso di indisponibilità a procedere con il primo in graduatoria si scorrerà la stessa graduatoria;
5. **DI STABILIRE** la pubblicazione del presente atto sul sito ufficiale del Comune di Barletta attribuendo a tale pubblicazione valore di notifica e di comunicare a mezzo raccomandata A/R al primo in graduatoria per l'espletamento delle attività di cui al punto 2 della presente determinazione;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale e all'Albo Pretorio e al Dirigente del Settore Organizzazione e Risorse Umane.

Il Dirigente
Dott.ssa Santa Scommegna

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.
- Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.
Annotazioni varie _____

Barletta, lì _____

**IL DIRIGENTE
SETTORE PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA FINANZIARIA
*Dott. Armando Marcello***

UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno _____, con prot. n. _____.

Barletta, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
