

AGENZIA PER L'INCLUSIONE SOCIALE DEL PATTO NORD/BARESE OFANTINO S.r.l.

**Invito a presentare candidature per
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'Agenzia per l'Inclusione Sociale del Patto Nord Barese/Ofantino, nell'ambito del Programma Aggiuntivo Patti Territoriali per l'Occupazione-Delibera CIPE 83/2002-Sottoprogramma 7 Nord Barese/Ofantino, intende realizzare nell'ambito della Misura n.5 le seguenti azioni, riprogrammate dall'Agenzia nel 2005, le cui tabelle finanziarie sono state approvate dal CdA del PTO/ NBO del 1 dicembre 2005

Azione 2 Piano strategico per l'inclusione sociale:

- **Intervento 1 Rapporto sull'inclusione sociale e l'occupazione;**
 - 1.1- Cantiere 1: istruzione, formazione e occupazione
 - 1.2- Cantiere 2: sostenibilità sociale e cittadinanza attiva
 - 1.3- Cantiere 3: sviluppo economia sociale
 - 1.4- Cantiere 4: pari opportunità di genere
- **Intervento 2 Piano di azione strategico per l'inclusione sociale;**
 - 1.1- Cantiere 1: istruzione, formazione e occupazione
 - 1.2- Cantiere 2: sostenibilità sociale e cittadinanza attiva
 - 1.3- Cantiere 3: sviluppo economia sociale
 - 1.4- Cantiere 4: pari opportunità di genere

Azione 3 Azioni positive per l'inclusione sociale:

- **Intervento 1** Rete territoriale per il lavoro;
- **Intervento 2** Azioni per l'inserimento lavorativo delle categorie svantaggiate;
- **Intervento 3** Azioni per la promozione delle pari opportunità;
- **Intervento 4** Azioni territoriali per i Piani Sociali di Zona

- di cui alle seguenti procedure di controllo e Regolamenti attuativi:

Relativamente alle norme di attuazione sia dell'Azione che dell'intera Misura nell'ambito del Programma aggiuntivo, sono considerate per quanto non indicato nelle schede tecniche dei vari Sottoprogrammi, le schede esplicative: "Spese ammissibili ai Fondi strutturali", di cui alla decisione CE 23.4.1997 SEM 2000, il Regolamento C.E. n. 1260/99 (Regolamento Generale), le successive disposizioni comunitarie di applicazione e il Regolamento (CE) N. 1145/2003 della Commissione del 27 giugno 2003 che sostituisce interamente l'allegato del Regolamento (CE) n. 1685/2000 oltre il regolamento specifico del Fondo sociale Europeo nel quale ricade interamente la Misura n.5.

- di cui alla Fonte finanziaria di riferimento:

Sottoprogramma 7 Nord Barese/Ofantino – Programma Aggiuntivo Patti Territoriali per l'Occupazione. Delibera CIPE n. 83 del 29 settembre 2002; - Direttive sulle modalità di gestione e l'attuazione del programma aggiuntivo.

A tal fine intende avvalersi del supporto tecnico-organizzativo di **n.2 figure professionali** nei settori di interesse riferiti ai seguenti profili:

Profilo A –Agente

Tale figura professionale, sarà inserita a tempo pieno e dovrà occuparsi sia della ricerca dei dati utili per i rapporti sul mercato del lavoro locale sia dell'organizzazione che della messa a regime di tutte le attività dell'Agenzia.

Requisiti per il profilo A

➤ **COMPETENZE DI BASE:**

- Nozioni di progettazione comunitaria; metodologie statistiche della ricerca socio-economica applicata; economia e sociologia del lavoro; legislazione comunitaria; legislazione del lavoro; politiche sociali.
- Conoscenze degli strumenti informatici e dei principali software
- Buona conoscenza della lingua inglese e/o tedesca e/o francese (capacità di scrittura, traduzione e colloquio)

➤ **Titolo di studio richiesto:**

- laurea nelle aree economico-giuridica, scienze sociali e scienze umanistiche

➤ **Esperienza professionale:**

- le esperienze professionali, attuali e pregresse, in uno dei campi sopra indicati, andranno descritte in dettaglio nel curriculum con l'indicazione della durata dell'incarico e del ruolo svolto.

Profilo B –Addetto/a alla segreteria

Tale figura professionale, sarà inserita a tempo pieno nell'Agenzia e fornirà supporto logistico-operativo orientato alle attività della stessa, in particolare curerà, oltre alle attività di segreteria, il protocollo, l'attività di archiviazione e le giornaliere operazioni di organizzazione interna dell'Agenzia e più precisamente: il primo contatto con l'esterno, inteso sia personale sia telefonico, il supporto operativo nelle attività amministrative e di rendicontazione, back office, la collaborazione nell'organizzazione di eventi, seminari e convegni, gestione del sito e newsletter.

Requisiti per il profilo B

➤ **Abilità:**

- Conoscenza di base del linguaggio html;
- Conoscenza di base del pacchetto office;
- Gestione principali software;
- Strumenti e metodi di inventariazione, catalogazione e classificazione dei testi e dei dati;
- Capacità pratiche di attività di segreteria.

➤ **Titolo di studio:**

- Diploma di scuola secondaria superiore.

➤ **Esperienza professionale:**

- le esperienze professionali, attuali e pregresse, andranno descritte in dettaglio nel curriculum con l'indicazione della durata dell'incarico e del ruolo svolto.

Criteri di ammissione e selezione per il profilo A

L'Amministratore unico entro la scadenza dei termini di ricezione delle manifestazioni di interesse nominerà una Commissione per la individuazione dei criteri di selezione dei curriculum e delle modalità di valutazione delle candidature che dovessero pervenire.

I primi cinque classificati per entrambi i profili saranno convocati a mezzo telegramma per sostenere il colloquio con la Commissione che verrà nominata dall'Amministratore Unico prima della scadenza dell'invito, finalizzato alla conoscenza del candidato e ad accertare per il **profilo A**:

1. le competenze linguistiche
2. le competenze informatiche
3. le competenze trasversali(capacità comunicative, diagnostica (problem solving, problem setting), prognostica (capacità di prevedere), capacità decisionale, gestione emotiva, adattamento al gruppo e alle regole)

Per il **profilo B**:

1. le competenze informatiche
2. conoscenza di base del linguaggio html
3. le competenze trasversali(capacità comunicative, gestione emotiva, adattamento al gruppo e alle regole)

Saranno selezionati per l'incarico i candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto per entrambi i profili richiesti. A parità di punteggio sarà favorito il candidato/ candidata di maggiore età.

La Commissione sulla base della valutazione dei curricula e degli esiti dei colloqui redigerà la graduatoria finale che verrà pubblicata sul sito web dell'Agenzia e presso la sede della stessa.

Modalità di partecipazione

Si invitano gli interessati ad avanzare la propria candidatura. La Manifestazione d'Interesse sottoscritta da ciascun candidato, con indicazione del profilo prescelto professionale, dovrà essere corredata da:

- a) Curriculum vitae in formato europeo dal quale si evinca, in maniera dettagliata, l'esperienza di studi, lavorativa e la qualità professionale relativamente al profilo professionale prescelto e le competenze nelle conoscenze richieste;
- b) Dichiarazione sostitutiva del/i titolo/i di studi e relativa votazione;
- c) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per l'inesistenza di carichi penali pendenti;
- d) Eventuali attestati di esperienze professionali dichiarate nel curriculum.

Dovrà essere contenuta in busta chiusa riportante sul frontespizio la seguente dicitura – **Manifestazione di Interesse – Misura 5 – Agenzia per l'Inclusione Sociale del Patto Nord Barese Ofantino s.r.l., Profilo A o Profilo B** da far pervenire a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano presso la sede operativa dell'Agenzia all'indirizzo di seguito riportato, entro e non oltre le ore 12.00 del 28 febbraio 2006:

Agenzia per l'Inclusione Sociale del Patto Nord Barese Ofantino S.r.l. c/o Viale Venezia Giulia, 71 - 70031 – Andria.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il suddetto termine e a tal fine **non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante**, bensì la data di arrivo in Agenzia.

Non saranno prese in considerazione le buste senza mittente.

Non è contemplata la trasmissione delle candidature per via telematica. Il presente bando sarà scaricabile per via telematica dal sito web dell'Agenzia www.inclusionesociale.it (sul quale si potrà prendere visione anche delle attività dell'Agenzia) e potrà essere ritirato a mano presso la sede dell'Agenzia.

Modalità di assunzione

Ciascun rapporto di lavoro (riferito a tutti i profili dinanzi esplicitati) sarà disciplinato con contratto di lavoro a progetto con scadenza al 31 dicembre 2006, eventualmente rinnovabile.

La posizione di collaborazione a progetto per il profilo A sarà equiparata come compenso, al 2° livello come da Contratto per il Settore commercio e Servizi, mentre la posizione di collaborazione a progetto per il profilo B sarà equiparata al 4° livello come da contratto per il Settore commercio e servizi, a fronte di un impegno previsto di 124 giornate di presenza calcolate al 31 dicembre 2006.

Trattamento dei dati personali

Tutti i candidati dovranno esplicitamente autorizzare all'utilizzo dei dati personali ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva.

Disposizioni finali

Per ogni chiarimento sul presente avviso gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente alla segreteria dell'Agenzia per l'Inclusione Sociale del Patto Nord Barese/Ofantino S.r.l. Viale Venezia Giulia, 71 – 70031 Andria, Tel. 0883/555191 Fax 0883/297892 e-mail: agenzia@inclusionesociale.it, (nei seguenti orari 10.00 – 12.00 dal lunedì al venerdì).

L'Ente non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda per le comunicazioni attinenti alla selezione o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministratore Unico dell'Agenzia
per l'Inclusione Sociale
Geom. Arcangelo Barisciano

Il presente avviso è pubblicato all'indirizzo: www.inclusionesociale.it e www.pattonordbareseofantino.it, sui siti istituzionali dei Comuni del PTO Nord Barese/Ofantino, presso i centri per l'impiego e gli sportelli polifunzionali dei comuni del Patto e gli informagiovani (lì ove presenti) dei comuni del Patto.