

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSIMO DAMIANO BRUNO**  
Indirizzo **VIA CORIGLIANI 3, 70051 BARLETTA, BARI**  
Telefono **cell 3493840264**  
C.F. **BRNCMD78R02A669K**  
E-mail **cosimodamianobruno@libero.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02/10/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da GENNAIO 2009 a tutt'oggi**  
STUDIO LEGALE – Previdenza e Assistenza

LIBERA PROFESSIONE  
LIBERO PROFESSIONISTA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2008 – OTTOBRE 2008**  
En.A.I.P. PUGLIA – Sede di Barletta Via Pappalettere 7

Ente di Formazione  
Contratto di collaborazione a progetto (ore 80)  
Figura Strategica in corso di formazione per "Operatore Socio Sanitario"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2008 - SETTEMBRE 2008**  
En.A.I.P. PUGLIA – Sede di Barletta Via Pappalettere 7

Ente di Formazione  
Contratto di collaborazione a progetto (30 ore)  
Attività Promozionale in corso di formazione per "Apprendistato Professionalizzante "

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FEBBRAIO – APRILE 2008**  
En.A.I.P. PUGLIA – Sede di Barletta Via Pappalettere 7

Ente di Formazione  
Contratto di collaborazione a progetto  
Figura Strategica in corso di formazione per "Addetta ai Servizi di Ristorazione"

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO – APRILE 2008**  
En.A.I.P. PUGLIA – Sede di Barletta Via Pappalettere 7
- Ente di Formazione  
Contratto di collaborazione a progetto  
Tutor in corsi di formazione di “Inglese” e di “Informatica” - PROGETTO EUROFORMAZIONE
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2007 – GIUGNO 2008**  
En.A.I.P. PUGLIA – Sede di Barletta Via Pappalettere 7 – Istituto Professionale Garrone
- Ente di Formazione  
Contratto di collaborazione a progetto (ore 300)  
Tutor e Figura Strategica in corsi di microspecializzazione
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO 2006 – GIUGNO 2007**  
En.A.I.P. PUGLIA – Sede di Barletta Via Pappalettere 7
- Ente di Formazione  
Contratto di collaborazione a progetto (ore 30)  
Docente di “Accompagnamento al lavoro in corso di formazione per “Operatore di computer per Gruppi Svantaggiati”.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DICEMBRE 2005 - DICEMBRE 2006**  
En.A.I.P. PUGLIA – Sede di Barletta Via Pappalettere 7
- Ente di Formazione  
Contratto di collaborazione a progetto (ore 1200)  
Tutor in un corso di formazione per “Modellista di sartoria”.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2004 – DICEMBRE 2008**  
Patronato Acli di Barletta
- Patronato  
Promotore Sociale  
Responsabile Sportello Informativo Diversamente Abili
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2004 – OTTOBRE 2006**  
Studio Legale Avv. Tempesta
- Studio Legale specializzato in Diritto Amministrativo  
Praticante Avvocato  
//
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2004 – OTTOBRE 2006**  
Studio Legale Avv. Fiore
- Studio Legale specializzato in Diritto Civile  
Praticante Avvocato  
//
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- MARZO – MAGGIO 2002**  
Università degli Studi di Bari
- Area post – laurea Rettorato  
Attività part - time

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Novembre 2013**

LUM di Trani

“Legislazione Nazionale e Bilanci Comunali”

Attestato di Partecipazione

//

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Giugno 2013**

Università Federico II di Napoli

Convegno Internazionale sulla Disabilità

Attestato di Partecipazione

//

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Maggio – Ottobre 2008**

En.A.I.P. PUGLIA – Sede di Barletta Via Pappalettere 7 – Corso Operatore Socio Sanitario

“Management della Didattica”

Attestato di Partecipazione

//

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**08/10/2004**

Università degli studi di Bari

Corso di Laurea in Giurisprudenza

Materia e titolo della tesi: Sociologia del Diritto “La durata irragionevole dei processi”

**Laurea in Giurisprudenza**

Votazione: 94/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**30 OTTOBRE 2008**

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

**AVVOCATO**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**1997**

ITC Cassandro di Barletta

“Import-Export Management”

• Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione
- Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

4- Curriculum vitae di  
[Cosimo Damiano Bruno]

Corso post-diploma

1996

ITC Cassandro di Barletta

Ragioneria

Maturità Tecnica

Voto: 52/60

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE CON SPIRITO DI GRUPPO;

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE;

EMPATIA;

SPIRITO DI ADATTAMENTO A SITUAZIONI E PERSONE.

Tali capacità e competenze, oltre ad essere vicine alla mia attitudine caratteriale, sono state acquisite e perfezionate nell'ambito della formazione, dell'esperienza lavorativa e della vita personale.

COORDINAMENTO DI PERSONE;

SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE;

GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO

Tali capacità e competenze, oltre ad essere vicine alla mia attitudine caratteriale, sono state acquisite e perfezionate nell'ambito della formazione, dell'esperienza lavorativa e in varie attività.

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PACCHETTI APPLICATIVI DI WINDOWS XP: WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS

Tali capacità e competenze tecniche sono state acquisite e perfezionate nell'ambito della formazione, dell'esperienza lavorativa e privata.

//

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente indicate.

Positiva capacità di gestione ed organizzazione gruppi giovanili politici. Dirigente Cittadino Partito politico dal 1996. Attuale Consigliere comunale.  
Responsabile organizzativo ACLI Barletta.  
E' stato membro coordinamento cittadino Associazione volontariato Misericordia.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

NESSUNA

ALLEGATI

NESSUNO

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003".*

FIRMA

BARLETTA LI

03 02 2014

