



CITTÀ DI BARLETTA  
*Medaglia d'Oro al Valor Militare e al Merito Civile*  
*Città della Disfida*

## **SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI E DECENTRAMENTO**

### **AVVISO PUBBLICO APERTO**

#### **Per l'aggiornamento con nuove iscrizioni all' "Albo comunale delle libere forme associative"**

##### **Riferimenti statutari, regolamentari e gestionali**

- Art. 55 dello Statuto Comunale (approvato con delibera di C.C. n° 64/2000 e ss.mm.ii.) disciplina le forme di valorizzazione delle libere forme associative.
- Art. 69 dello Statuto Comunale prevede la costituzione delle Consulte comunali al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale.
- Art. 28, comma 3, del Regolamento sugli Istituti di Partecipazione, approvato con delibera di C.C. n° 58 dell'11/11/2014, così recita: "Ai sensi dell'art. 69, comma 3, dello Statuto comunale, le Consulte sono formate da Consiglieri comunali e da rappresentanti delle associazioni iscritte nell'apposito Albo comunale, con la partecipazione dell'Assessore competente per materia".
- Art. 3 del citato Regolamento, al co. 4 prevede l'adozione da parte del Dirigente del Settore Servizi Istituzionali, Generali e Decentramento, di un avviso pubblico di invito a presentare istanza di iscrizione, nella specifica sezione dell'Albo, alle libere forme associative aventi sede ed operanti sul territorio del comune di Barletta, nelle aree tematiche di cui all'art. 30.
- Delibera di Giunta Comunale n°75 del 23 aprile 2015;
- Delibera di Giunta Comunale n°6 del 21 gennaio 2016;
- Determinazione Dirigenziale del 25/05/2016, n°743, di formazione dell'Albo delle Libere Forme Associate;

##### **Requisiti per l'iscrizione all'Albo**

Possono chiedere l'iscrizione all'Albo delle Libere Forme Associate tutte le associazioni, le fondazioni, Onlus e i comitati (di seguito denominati "soggetti") il cui atto costitutivo e statuto siano conformi con quanto disposto dal codice civile e dalle normative vigenti e le cui caratteristiche organizzative e finalità, siano esclusivamente non lucrative, solidali o comunque di utilità sociale, la cui consultazione non risulti già disciplinata in altre specifiche norme e/o regolamenti che ne prevedano il loro formale coinvolgimento.

I soggetti liberamente costituiti dovranno avere i seguenti requisiti;

- a) perseguire finalità non lucrative, solidali o, comunque, di utilità e promozione sociale;
- b) avere una sede (legale o operativa) sul territorio del Comune di Barletta da non meno di un anno o in alternativa, svolgere la propria attività sul territorio di Barletta o a favore della popolazione barlettana da non meno di un anno;
- c) avere un ordinamento a base democratica con organismi rappresentativi regolarmente costituiti e rinnovabili;

Possono iscriversi tutte quelle Associazioni interessate, già iscritte negli appositi Albi Nazionali o Regionali o Provinciali, nonché gli Organismi Nazionali già riconosciuti, che abbiano una sede operativa o sezione locale distaccata nel territorio comunale di Barletta, fermo restando il rispetto dei requisiti di cui al presente bando. In questo caso, il legale rappresentante dell'organo centrale competente attesterà con dichiarazione a parte l'autonomia della sezione stessa nell'ambito del modello statutario vigente.

Ai sensi dell'art. n°31, comma 1, del Regolamento degli Istituti di Partecipazione, la nomina di un rappresentante dell'Associazione in una Consulta esclude automaticamente la nomina nelle altre due aree eventualmente opzionate in fase di iscrizione.

Le cancellazioni di una Associazioni dal presente Albo potranno essere disposte su richiesta di parte, ovvero per il venir meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione, autocertificati annualmente e sottoposti al controllo periodico d'ufficio.

**Non possono iscriversi all'Albo:**

- forme di associazione la cui consultazione risulti già disciplinata in altre specifiche norme e/o regolamenti che ne prevedano il loro formale coinvolgimento nelle scelte politico amministrative (*partiti politici, movimenti e organizzazioni di tipo politico*)

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e compilata ai sensi del DPR 445/2000, secondo il fac-simile di domanda disponibile sul sito web del Comune di Barletta e presso l'Ufficio Protocollo/U.R.P. e deve contenere:

- a) i dati anagrafici del rappresentante legale;
- b) la dichiarazione di non aver commesso reati contro la P.A. e/o reati per i quali sia prevista l'iscrizione nel Casellario Giudiziario o dei Carichi Pendenti o di non essere coinvolti in procedimenti giudiziari in corso per gli stessi reati;
- c) la denominazione e i dati caratterizzanti il "soggetto" (modalità costitutive, la finalità, la durata e la composizione dei suoi organi);
- d) la dichiarazione della regolamentazione che ne indirizza l'attività, allegando lo statuto l'atto costitutivo vigenti e registrati;
- e) la descrizione della struttura organizzativa;
- f) l'indicazione di un massimo tre aree tematiche nelle quali esercita l'attività da almeno un anno tra quelle di seguito riportate:
  1. Famiglia;
  2. Politiche di accoglienza e di integrazione degli immigrati;
  3. Commercio ed attività produttive;
  4. Salvaguardia dell'ambiente, del territorio e dei beni culturali, ambientali e architettonici;
  5. Tutela delle diverse abilità e per la lotta contro ogni forma di violenza e discriminazione e dell'identità di genere e pari opportunità;
  6. Cultura, turismo e formazione;
  7. Politiche giovanili, dello sport e dei corretti stili di vita.
- g) l'illustrazione delle attività svolte, strutturandola con una breve relazione annuale a consuntivo, ugualmente allegata, organizzandola utilizzando appositi riferimenti:
  - per finalità;
  - in quanto propria e autonoma, in quanto esito di progetto/collaborazione con il Comune, in quanto conseguente alla stipula di rapporto convenzionale con lo stesso;
  - distinte per localizzazione nel proprio quartiere, in altri quartieri storici, in tutta la Città, in luoghi significativi;
  - sostenute in autonomia, con contributo del Comune, con altre tipologie di agevolazioni dal Comune e precisandole;
  - in essere nell'anno solare ultimo concluso (può aggiungersi la citazione di attività cessate prima dell'anno solare oggetto di relazione);
- h) l'indicazione delle fonti di finanziamento a sostegno delle attività;
- i) l'individuazione dell'andamento delle entrate e delle uscite con i relativi saldi attivi e passivi a consuntivo, in relazione alla tipologia della contabilità in atto, mediante apposita e breve relazione illustrativa allegata;

- j) la dichiarazione di essere consapevole che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 per accertare la veridicità delle stesse e che potranno essere richieste esibizioni documentali;
- k) l'impegno del legale rappresentante a comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta alla situazione dichiarata nella domanda.

**La documentazione da allegare** a completamento della domanda è costituita da:

- a) Copia autenticata dello statuto e dell'atto costitutivo relativo all'individuazione degli organismi sociali, regolarmente registrati; dallo Statuto o da altri atti e/o documenti dovrà emergere che l'Organismo richiedente risulta operante da almeno un anno, inoltre dovrà emergere chiaramente che siano costituiti secondo i principi di corretta amministrazione e trasparenza e secondo norme che assicurino la libera partecipazione e democraticità dell'attività ed il sistema elettivo degli organi;
- b) Per le sole Associazioni Sportive: La certificazione della Federazione alla quale la Società è affiliata e la certificazione all'Albo Regionale delle Società Sportive;
- c) Per le sole Associazioni di volontariato: Attestazione di iscrizione Albi/Registri Regionali e/o Nazionali ove di competenza;
- d) fotocopia di un documento d'identità valido, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

### **Esame della richiesta d'iscrizione all'Albo: iscrizione, diniego, sospensione**

La richiesta di iscrizione all'Albo viene valutata dal Dirigente responsabile della tenuta dell'Albo.

Il termine per l'esame/accoglimento/rigetto delle istanze è di 60 (sessanta) giorni successivi alla data di presentazione della domanda di iscrizione.

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, il Comune può richiedere la rettifica di dichiarazioni erranee, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

Ai sensi degli artt.31 e 33 del Regolamento sugli Istituti di Partecipazione, il Rappresentante Legale dell'Associazione, o suo delegato, per far parte delle Consulte deve essere designato dall'Assemblea delle Libere Forme Associative, secondo termini, modalità e durata ivi disciplinati.

### **Il diniego può essere disposto qualora:**

- a) l'attività del soggetto sia contraria alla Costituzione, alla Legge o allo Statuto Comunale;
- b) manchino i requisiti di cui al presente Avviso pubblico;
- c) i richiedenti siano partiti politici, movimenti e organizzazioni di tipo politico

Qualora si debba provvedere al diniego, prima dell'adozione dell'apposito provvedimento, verrà inoltrata comunicazione al richiedente dei motivi di esclusione con le modalità previste all'art. 10 bis della L. 241/90 e successive modifiche.

Completata l'istruttoria sulla domanda pervenuta, il Dirigente adotta la determinazione dirigenziale di iscrizione all'"Albo delle Libere Forme Associative", comunica per iscritto ai soggetti il numero attribuito e la data di registrazione e procede alla pubblicazione dell'elenco aggiornato di soggetti iscritti all'"Albo delle Libere Forme Associative".

Le domande relative al presente bando possono essere presentate:

per posta, con lettera raccomandata indirizzata al Comune di Barletta – Corso Vitt. Emanuele n° 94 (76121 Barletta);

per PEC: [protocollo@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.barletta.bt.it);

consegnate all'Ufficio Protocollo/URP, Corso Vitt. Emanuele n° 94 (76121 Barletta) – secondo il seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 - Martedì e Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Il Comune di Barletta non assume responsabilità per l'eventuale dispersione delle domande, dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

I moduli di domanda sono scaricabili dal sito Internet del Comune di Barletta e, altresì, in distribuzione presso gli uffici U.R.P. – Piano terra palazzo di città – Corso Vitt. Emanuele n° 94.

Il R.U.P.

Dott. Giuseppe Michele Deluca

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Rosa Di Palma