

**IL DIRIGENTE  
SETTORE PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.
- Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.  
Annotazioni varie \_\_\_\_\_

Barletta, lì \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE  
SETTORE PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA FINANZIARIA**

---

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno \_\_\_\_\_, con prot. n. \_\_\_\_\_.

Barletta, lì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO  
 SEGRETARIO GENERALE  
 ASSESSORE \_\_\_\_\_  
 DIRIGENTE \_\_\_\_\_  
 SERVIZIO FINANZIARIO  
 ALTRI SERVIZI  
 ALBO COMUNALE



**CITTA' DI BARLETTA**  
*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida*

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**SERVIZIO** \_\_\_\_\_

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

DATA 31/12/2010

N 2938

**OGGETTO: esecuzione indirizzi di cui alla Delibera di Giunta n. 237 del 16/12/2010.**

# IL DIRIGENTE

## Premesso che:

Le amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.
- f)

Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse e sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

## Rilevato che:

1. l'Ente ha proceduto alla revisione della struttura organizzativa e dirigenziale a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n° 243 del 27 dicembre 2007;
2. con delibera giuntale n° 56 dell'8 aprile 2009 è stato approvato il piano triennale delle assunzioni 2008-2010;
3. che nel mese di aprile 2009 sono state bandite le selezioni per la progressione nel sistema di classificazione ex art. 4 CCNL 31/3/1999 (c.d. "progressioni verticali") per la copertura dei seguenti posti previsti in dotazione organica;

PROFILO PROFESSIONALE	CAT	Numero posti oggetto del bando
Preposto alle attività amministrative	B1	1
Esperto di vigilanza	D1	6
Tecnico delle attività amministrative	C1	6
Tecnico opere e impianti	C1	2
Tecnico contabile	C1	1
Esperto giuridico amministrativo	D1	4
Esperto opere e impianti	D1	2

4. che dette progressioni verticali erano state previste nel triennio 2004-2006 nel rispetto del principio di *adeguato accesso* dall'esterno tenendo conto degli accessi dall'esterno già formalizzati nel triennio 2004-2006 e conclusi al 31.12.2007;
5. che le stesse progressioni verticali, non essendo state concluse nel triennio 2004-2006 a causa del protrarsi oltre il 31-12-2006 dei corsi residenziali propedeutici all'accesso alla selezione organizzati dal FORMEZ, sono state riportate nel piano triennale 2008-2010 come fase conclusiva del piano triennale precedente;
6. che nel piano triennale 2008-2010 sono state previste ulteriori progressioni verticali per i medesimi profili relativi al triennio 2004-2006:

PROFILO PROFESSIONALE	CAT	N° Progressioni 2004-2006	N° Progressioni 2008-2010
Preposto alle attività amministrative	B1	1	5
Esperto di vigilanza	D1	6	2
Tecnico delle attività amministrative	C1	6	16
Tecnico opere e impianti	C1	2	0

Tecnico contabile	C1	1	0
Esperto giuridico amministrativo	D1	4	5
Esperto opere e impianti	D1	2	1
<b>TOTALE</b>		<b>22</b>	<b>29</b>

7. che tutte le progressioni verticali avviate nel mese di aprile 2009 sono state concluse con l'adozione dei seguenti atti di approvazione delle graduatorie di merito e nomina dei vincitori: n.2406 del 18/11/2010, n. 2859 del 30/12/2010, n. 2852 del 29/12/2010, n. 2839 del 29/12/2010, n. 2885 del 30/12/2010, n. 2792 del 24/12/2010

**Considerato che:**

- per effetto del Dlgs n. 150/2009 (art. 24 commi 1 e 2 e art 62) sono state modificate le modalità di *sviluppo professionale* dei dipendenti pubblici denominate progressioni di carriera prevedendo, con decorrenza 1/1/2010, che le progressioni tra aree (c.d. "progressioni verticali") avvenga per concorso pubblico con riserva al massimo del 50% al personale interno purché in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- per espressa previsione dell'art. 16 comma 3 Dlgs n. 150/2009, fino all'adeguamento degli ordinamenti alle nuove disposizioni (che dovrà essere effettuato entro il 31/12/2010), continuano ad applicarsi le previgenti disposizioni legislative e contrattuali;
- nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2008-2010 sono state attivate e concluse le procedure per l'assunzione dei seguenti profili professionali con procedure di mobilità dall'esterno ai sensi dell'art. 30 Dlgs n. 165/2001 oltre a quelle attivate ai sensi della legge 68/92, e che, pertanto, nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, possono essere attivate al massimo ulteriori 16 progressioni verticali già previste nel piano triennale delle assunzioni 2008-2010:

Profilo professionale	Numero posti	determinazione
Tecnico attività amministrative	3	1895 del 8/10/2008
Agente di polizia municipale	10	2768 del 22/12/2010
Addetto al centralino	2	2782 del 23/12/2010
Esperto erogazione servizi in campo sociale	1	882 del 29/4/2010
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	

- con deliberazione di Giunta Comunale n° 237 del 16 dicembre 2010 avente ad oggetto: <<RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA 2010. ATTO DI INDIRIZZO PER LA SPESA DEL PERSONALE 2010/2011>>, è stato fornito anche il seguente indirizzo: "... di dare corso all' ultimazione delle progressioni verticali già bandite, eventualmente incrementate di ulteriori posti previsti nella programmazione triennale 2008-2010, nel rispetto delle norme applicabili e dei vincoli di spesa.";
- nell'ambito delle progressioni verticali appena concluse vi sono candidati idonei, oltre i vincitori, talché è possibile riclassificare le unità lavorative utilmente collocate in graduatoria, sino ad un massimo di 16 posti, per la cui copertura era già prevista l'attivazione delle progressioni verticali che di seguito si elencano:

Profilo professionale	Numero posti previsti per progressioni verticali nella programmazione 2008-2010
Preposto alle attività amministrative	5
Tecnico delle attività amministrative	16
Esperto giuridico amministrativo	5
Esperto opere e impianti	1

- L'inquadramento nella nuova categoria contrattuale di arrivo degli idonei oltre i vincitori consente di concludere regolarmente entro il 31.12.2010 il piano triennale 2008-2010 approvato con delibera

di G.C. n° 56 del 8.4.2009, che non potrà essere completato nel prossimo triennio a causa del necessario adeguamento degli strumenti regolamentari per gli accessi e la mobilità alle norme introdotte dal dlgs 150/2009;

- il predetto inquadramento è effettuato nel rispetto:
  - dei vincoli di spesa del personale in quanto la spesa relativa è stata già prevista nel bilancio di previsione 2010 approvato con delibera di C.C. n° 26 del 14.07.2010,
  - delle norme applicabili alle progressioni verticali sino al 31.12.2010 poiché nei limiti del 50% dei posti coperti dall'esterno;

**Considerato altresì che:**

tra gli idonei non vincitori delle progressioni verticali per i profili professionali di cui al prospetto precedente vi sono altresì dipendenti che sono già risultati vincitori delle stesse procedure in profili professionali diversi (Amorotti Giuseppe già inquadrate nel profilo professionale di *Esperto giuridico amministrativo* giusta determinazione n. 2910 del 31/12/2010);

nella procedura selettiva per tecnico delle attività amministrative erano stati ammessi con riserva, nelle more della definizione del contenzioso amministrativo attivato dal candidato Imbriola Francesca sulla esclusione dalla procedura di cui trattasi, due candidati risultati poi tra gli idonei oltre i vincitori (Imbriola Francesca e Lattanzio Anna Rosaria); con Sentenza TAR Puglia n. 4249/2010 del 24/11/2010 il ricorso del candidato Imbriola Francesca è risultato inammissibile, ferme restando le eventuali ulteriori impugnative della sentenza nelle opportune sedi, talché allo stato attuale non è possibile procedere in alcun modo sullo stato giuridico ed economico dei due candidati relativamente alla procedura selettiva in parola;

**Preso Atto**

dell'esito delle procedure relative alle progressioni verticali di cui alle determinazioni indicate nel precedente prospetto e degli idonei oltre i vincitori che di seguito si riepilogano

<i>Profilo professionale</i>	Numero idonei oltre i vincitori	<i>Idonei oltre i vincitori in ordine di graduatoria</i>	Determinazione approvazione graduatorie
Preposto alle attività amministrative	3	Gorgoglione Giuseppe, Vino Antonio, Francone Michele	n. 2406 del 18/11/2010
Tecnico delle attività amministrative	5	De Martino Pietro, Paolillo Paolo, Lattanzio Anna Rosaria, Imbriola Francesca, Albanese Gaetana	n. 2859 del 30/12/2010
Esperto giuridico amministrativo	6	Lanciano Vincenza, Rucci Vanda, Bitetto Michele, Pierro Rosa Anna, Scommegna Domenico, Lemma Lucia	n. 2885 del 30/12/2010
Esperto opere e impianti	2	Dichio Michele, Amorotti Giuseppe	n. 2792 del 24/12/2010
<b>Totale</b>	<b>16</b>		

Viste le determinazioni di approvazione dell'esito delle progressioni verticali, della nomina dei vincitori e dei successivi atti di inquadramento giuridico-economico;

Vista la comunicazione dell'esito sfavorevole al proponente del ricorso promosso in sede giurisdizionale amministrativa da un candidato ammesso con riserva alla procedura per il profilo di tecnico delle attività amministrative;

Visto il Dlgs n. 150/2009 art. 16;

Visto il piano triennale del fabbisogno di personale 2008-2010 approvato con Delibera di Giunta n. 56/2009 e le progressioni verticali da attivare nell'anno 2010;

Vista la delibera di giunta n. 237 del 16/12/2010

## Determina

**DI PROCEDERE** alla copertura dei seguenti posti previsti nella programmazione triennale 2008-2010 utilizzando gli idonei oltre i vincitori quali risultanti dalle determinazioni di approvazione delle progressioni verticali;

<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Dipendenti idonei</b>	<b>Decorrenza giuridica</b>
Preposto alle attività amministrative – B1	3	Gorgoglione Giuseppe, Vino Antonio, Francone Michele	31/12/2010
Tecnico delle attività amministrative – C 1	3	De Martino Pietro, Paolillo Paolo, Albanese Gaetana	31/12/2010
Esperto giuridico amministrativo- D1	5	Lanciano Vincenza, Rucci Vanda, Bitetto Michele, Pierro Rosa Anna, Scommegna Domenico.	31/12/2010
Esperto opere e impianti – D1	1	Dichio Michele	31/12/2010
Totale	12		

**DI PROCEDERE** conseguentemente all' inquadramento giuridico ed economico del personale di cui al punto precedente con la decorrenza indicata demandando a successivo atto la liquidazione delle eventuali differenze spettanti in applicazione dell'art. 9 CCNL Personale comparto EE.LL.9/5/2006;

**DI DARE ATTO** che le determinazioni conclusive in ordine all'inquadramento giuridico-economico dei candidati ammessi con riserva e utilmente collocati in graduatoria saranno assunte ad avvenuta definizione del giudizio amministrativo pendente;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 153, comma 5° del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

**DI TRASMETTERE**, altresì, copia della determinazione all'ufficio di segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Comunale, all'Assessore di competenza e per la prevista informativa alle OO.SS.

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al WEBmaster per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale.

l'istruttore

Il dirigente del settore organizzazione  
e sviluppo risorse umane

Dott.ssa Di Palma Rosa