

STRUTTURE

L'Istituto Professionale Garrone, si può definire all'avanguardia, in quanto possiede numerosi e ben attrezzati laboratori, che favoriscono lo studio delle materie di carattere pratico-professionale quali economia aziendale, informatica, trattamento testi e grafica pubblicitaria. L'Istituto è fornito di **cinque laboratori multimediali** con strumentazione all'avanguardia. Le attrezzature vengono utilizzate anche dai nostri studenti diversamente abili per facilitarne l'apprendimento. Altra preziosa risorsa sono le **tre aule adibite all'impresa formativa simulata** "Geam S.r.l." per l'indirizzo economico-aziendale, "Tourist Hotel S.r.l." e "Agenzia Viaggi Garrone" per l'indirizzo turistico. L'Istituto dispone anche di una **sala video**. E' inoltre disponibile la **palestra**, recentemente rinnovata, sfruttabile per varie attività sportive. L'istituto usufruisce di un'ampia **biblioteca**, ubicata in una spaziosa aula dell'edificio, utilizzabile come spazio operativo anche per un'intera classe per eventuali lavori di ricerca o analisi letteraria.

ATTIVITÀ E AREA DI PROFESSIONALIZZAZIONE

Le nostre attività: Educazione alla salute, prevenzione dispersione, viaggi di istruzione, continuità-orientamento, accoglienza, sportello socio-psicologico, integrazione, progetti, ECDL-patente europea del computer, corsi di nuoto. Scuola Polo per alunni diversamente abili. Borsa lavoro, alternanza Scuola - Mondo del Lavoro. Adesioni alle reti: Scuola nuova Provincia; Diritti umani; Starbene a scuola.

L'area di Professionalizzazione è un itinerario finalizzato alla acquisizione di professionalità definite che tengano conto delle specifiche esigenze territoriali. Nel biennio post-qualifica oltre al diploma statale, conseguito con il superamento dell'esame di stato, si ottiene l'attestato di specializzazione rilasciato dalla Regione Puglia, finalizzato a collegare la scuola alla realtà lavorativa esterna.



editrice
rotas
barletta



Istituto Professionale di Stato
per i Servizi Commerciali, Turistici,
Sociali e della Pubblicità
NICOLA GARRONE

70051 Barletta
Via Cassandro, 2
tel. 0883 575875
fax 0883 575895
info@istitutogarrone.it



Istituto Professionale di Stato
per i Servizi Commerciali, Turistici,
Sociali e della Pubblicità
NICOLA GARRONE
Barletta

TECNICO
DELLA
GESTIONE
AZIENDALE

TECNICO
DEI
SERVIZI
TURISTICI

TECNICO
DELLA
GRAFICA
PUBBLICITARIA

TECNICO
DEI
SERVIZI
SOCIALI

SCEGLI OGGI IL TUO DOMANI

www.istitutogarrone.it



PIANI DI STUDIO



GESTIONE AZIENDALE

Operatore della gestione aziendale

È in possesso di una valida cultura di base e di una preparazione professionale che gli consentono di svolgere compiti di redazione della corrispondenza ordinaria, anche in due lingue straniere, di protocollo e di archivio, di compilazione di documenti, di esecuzione e di rielaborazione delle rilevazioni contabili, di gestione aziendale e di videoscrittura su computer. La polivalenza e la flessibilità della sua preparazione offrono la garanzia di adeguamento alle esigenze del mondo del lavoro e di aderenza alla dinamica di riconversione lavorativa.

Tecnico della gestione aziendale

Possiede competenze polivalenti e flessibili, derivanti da interventi formativi finalizzati allo sviluppo di un'ampia cultura di base e di abilità logico espressive, che gli consentono di essere elemento attivo e consapevole nel sistema aziendale. È capace di percepire problemi, controllare situazioni complesse e non note, individuare soluzioni, comunicare anche con strumenti informatici.

Attività lavorativa: aziende di produzione, credito, pubblica amministrazione, assicurazione, studi professionali, servizi amministrativi e contabili di qualsiasi tipo.

QUADRO ORARIO DEL CORSO DI STUDI

MATERIE	ANNO E ORE				
	1°	2°	3°	4°	5°
Religione/attività alternative	1	1	1	1	1
Italiano	5	5	3	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Matematica/Informatica	4	4	3	3	3
Lingua Francese	3	3	3	-	-
Lingua Inglese	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2	4	3	4
Scienze della terra e Biologia	3	3	-	-	-
Geografia economica	-	-	3	2	-
Economia aziendale	5	6	7(1)	7(3)	8(3)
Laboratorio trattamento testi	5	4	4(2)	(3)	(3)
Informatica gestionale	-	-	3(1)	3	3
Educazione fisica	2	2	2	2	2
Area di professionalizzazione	-	-	-	300	300

(...) Le ore tra parentesi sono in copresenza

SERVIZI TURISTICI

Operatore dell'impresa turistica

Può svolgere attività di supporto rispetto a figure manageriali operanti in ambito turistico; ha un'educazione linguistica generale integrata da capacità di comunicazione in lingue straniere con la conoscenza del lessico specifico del settore; usa lo strumento informatico per svolgere i compiti di routine dell'azienda turistica (prenotazioni, informazioni, biglietteria, ecc.); comprende il fenomeno turistico e le problematiche dei beni ambientali con riferimenti storici, geografici, giuridici e tecnici specifici.

Tecnico dell'impresa turistica

Svolge attività promozionali, organizzative e gestionali nel settore turistico; si serve di strumenti informatici e telematici; utilizza, con competenza, tecniche operative di base; comunica, ricettivamente e produttivamente, in due lingue straniere; legge e interpreta in autonomia dinamiche e tendenze del mercato turistico.

Attività lavorativa: Agenzie turistiche, Alberghi, Villaggi turistici, A.P.T., Uffici turistici dell'Amministrazione provinciale o comunale, Enti fiere, Palazzo dei congressi, organizzazione eventi e assistenza congressuale.

QUADRO ORARIO DEL CORSO DI STUDI

MATERIE	ANNO E ORE				
	1°	2°	3°	4°	5°
Religione/attività alternative	1	1	1	1	1
Italiano	5	5	3	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	2	3	3
Lingua Francese	3	3	4	3	3
Lingua Inglese	4	4	5	3	3
Diritto ed Economia	2	2	2	-	-
Scienze della terra e Biologia	3	3	-	-	-
Geografia economica e turistica	-	-	3	2	2
Economia aziendale e tecn. turist.	5	6	7(2)	6(2)	6(2)
Laboratorio trattamento testi	5	6	4(2)	-	-
Tecnica dei servizi	-	-	-	(3)	(3)
Storia dell'arte	-	-	3	2	2
Tecniche di comunicazione e relaz.	-	-	-	2(1)	2(1)
Educazione fisica	2	2	2	2	2
Area di professionalizzazione	-	-	-	300	300

(...) Le ore tra parentesi sono in copresenza

GRAFICA PUBBLICITARIA

Operatore della grafica pubblicitaria

L'operatore grafico pubblicitario gode di un profilo professionale moderno e innovativo, possiede competenze e abilità per inserirsi con mobilità nella specifica realtà produttiva delle agenzie pubblicitarie e di marketing, delle imprese industriali e artigiane.

Tecnico della grafica pubblicitaria

Svolge mansioni di grafico, esperto in computer-graphic, copywriter. Si serve di strumenti informatici per applicarsi alle diverse tecniche di produzione.

Attività lavorativa: è impiegato in agenzie pubblicitarie, studi grafici, studi fotografici e aziende serigrafiche e tipografiche. Utilizza gli strumenti di comunicazione e produce messaggi visivi che diffonde attraverso conoscenze scientifiche e artistiche. Decodifica in modo interattivo i fenomeni connessi con la realtà socio-economica.

QUADRO ORARIO DEL CORSO DI STUDI

MATERIE	ANNO E ORE				
	1°	2°	3°	4°	5°
Religione/attività alternative	1	1	1	1	1
Educazione fisica	2	2	2	2	2
Italiano	5	5	3	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua straniera	3	3	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2	-	-	-
Matematica/Informatica	4	4	2	3	3
Scienze della terra	3	3	-	-	-
Disegno professionale	6	6	-	-	-
Disegno grafico	5	5	8	-	-
Storia delle arti visive	3	3	-	3	3
Storia dell'arte e della stampa	-	-	3	-	-
Comunicazioni visive	-	-	4	-	-
Tecnica fotografica	-	-	4	2	2
Tecnica pubblicitaria	-	-	4	-	-
Progettazione grafica	-	-	-	5	5
Pianificazione pubblicitaria	-	-	-	3	3
Psicologia della comunicazione	-	-	-	2	2
Area di professionalizzazione	-	-	-	300	300

SERVIZI SOCIALI

Operatore dei servizi sociali

Il qualificato sa stabilire un corretto rapporto con l'utente; è in grado di compiere, individualmente o in équipe, interventi mirati alla risoluzione dello stato di bisogno; è in grado di verificare l'efficacia degli interventi compiuti; si inserisce nei contesti lavorativi socio-educativi-assistenziali.

Tecnico dei servizi sociali

Il diplomato ha una preparazione culturale consolidata e coerente con la specificità della sua formazione professionale; conosce la complessità dello stato di bisogno delle diverse età e delle diverse situazioni personali; sa avvalersi dei metodi della ricerca, programma gli interventi e ne verifica l'efficacia;

Attività lavorativa: si inserisce negli ambiti pubblici e privati del territorio per la rimozione degli stati di bisogno degli utenti; sa scegliere adeguate soluzioni dei problemi del campo giuridico-organizzativo e igienico-sanitario.

QUADRO ORARIO DEL CORSO DI STUDI

MATERIE	ANNO E ORE				
	1°	2°	3°	4°	5°
Religione/attività alternative	1	1	1	1	1
Italiano	5	5	3	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua straniera	3	3	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2	-	-	-
Scienze della terra e Biologia	3	3	-	-	-
Matematica ed Informatica	4	4	2	3	3
Educazione fisica	2	2	2	2	2
Psicologia/Scienze dell'educazione	5(1)	5(1)	7	-	-
Diritto, Legislaz. sociale ed Economia	-	4	4	3	3
Disegno	3(1)	-	-	-	-
Educazione musicale	3	-	-	-	-
Metodologie operative	3	5	6	-	-
Anatomia, Fisiologia ed Igiene	-	-	6	-	-
Tecnica amministrativa	-	-	-	2	3
Cultura medico-sanitaria	-	-	-	5	4
Psicologia generale e applicata	-	-	-	5	5
Area di professionalizzazione	-	-	-	300	300