



Città di Barletta

Comune Capofila

Piano Strategico di Area Vasta – Vision 2020

SETTORE STAFF DEL SINDACO

Comuni convenzionati

Barletta (Comune capofila)

**Andria, Bisceglie, Canosa di Puglia, Margherita di Savoia, Minervino Murge,
San Ferdinando di Puglia, Spinazzola, Trani, Trinitapoli**

CONVENZIONE per la elaborazione ed attuazione del Piano
(Delibera di G.R. 1072/2007 in BURP 104 del 20 luglio 2007)

**Il Dirigente del Settore Staff
Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Alessandro Attolico**

Considerato che:

- il Comune di Barletta, in qualità di soggetto capofila, ed i Comuni di Andria, Bisceglie, Canosa di Puglia, Margherita di Savoia, Minervino Murge, San Ferdinando di Puglia, Spinazzola, Trani e Trinitapoli, proponenti il Piano Strategico di Area Vasta denominato Vision 2020, comprendente anche il Piano della Mobilità, si impegnano, ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale n.1072 del 4 luglio 2007, ad elaborarli ed attuarli;
- con verbale del 9 maggio 2009 i sindaci dei comuni convenzionati hanno deliberato di attivare le procedure di selezione per il conferimento dell'incarico di "Project Manager del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020";

Visti:

- l'art.110 del d.lgs. 267/2000;
- gli artt. 16 e 25 del testo unico del Regolamento per gli accessi e la mobilità vigente e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 183 del 10 ottobre 2007;

- l'art. 12 del testo unico del Regolamento di organizzazione e sistema di direzione vigente e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 184 del 10 ottobre 2007;
- la determinazione dirigenziale n° 1103 del 15 maggio 2009 di approvazione dell'avviso e indizione selezione;

RENDE NOTO

Il Comune di Barletta intende procedere all'affidamento dell'incarico di expertise per il "Project Manager del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020" a mezzo avviso pubblico di selezione.

1: SCELTA DELL'EXPERTISE

Avverrà attraverso pre-selezione dei curricula professionali presentati e sottoposti all'esame di una commissione tecnica, designata dal Sindaco e nominati dal Dirigente del Settore Staff, che perverrà alla individuazione di una terna di nominativi ritenuti idonei da sottoporre a successivo colloquio con il Sindaco che conferirà l'incarico di expertise. Il profilo richiesto riguarda n.1 Esperto senior nel campo della pianificazione strategica di area vasta e nella governance di programmi complessi.

I requisiti richiesti sono:

- Laurea conseguita presso università italiane o all'estero e riconosciuta equipollente in base ad accordi internazionali, che consenta la partecipazione alla selezione e conseguita da almeno 10 anni.
- Master in Project management di durata almeno annuale.
- Comprovata esperienza nel settore della pianificazione strategica.
- Comprovata esperienza in materia di programmi operativi regionali.
- Comprovata esperienza nell'implementazione di progetti di governance territoriale.
- Comprovata esperienza nel coordinamento di programmi complessi finalizzati allo sviluppo infrastrutturale, alla riqualificazione urbana e alla rivitalizzazione economico-sociale.
- Competenze specifiche e precedenti esperienze come consulente/collaboratore presso enti pubblici territoriali per attività di pianificazione territoriale strategica.

- Competenze specifiche e precedenti esperienze quale coordinatore di uffici e/o gruppi di lavoro e/o di ricerca nel campo dello sviluppo territoriale.

2: OGGETTO DELL'INCARICO

Consulenza scientifica in materia di pianificazione strategica con funzioni attuative del Piano Strategico di Area Vasta e di interazione con la Regione Puglia per il finanziamento dello stesso e collaborazione tecnica per la redazione dei documenti occorrenti. Attività di coordinamento e raccordo con tutte le professionalità interne ed esterne coinvolte nel processo di pianificazione.

3: TERMINI E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata semestrale a partire dal _____, salvo ulteriore rinnovo, disposto dal Sindaco e, comunque, non superiore al mandato del Sindaco. L'incarico potrà essere revocato ad nutum dal Sindaco. Il compenso lordo è stabilito complessivamente per un semestre pari a € 16.000,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri diretti e indiretti.

4: CESSAZIONE DEL RAPPORTO

La cessazione avviene, oltre che per i motivi di cui sopra, per scadenza naturale del contratto.

5: MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Settore Staff del Sindaco, dovranno pervenire - a mezzo di raccomandata A/R al Comune di Barletta – ovvero presentate direttamente per il tramite dell'Archivio Generale - Palazzo di Città - Corso Vittorio Emanuele,94 - Barletta, **entro e non oltre il 25 agosto 2009**. A tale fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Sul retro della busta raccomandata il candidato deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione: **“Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Expertise per l'incarico di Project Manager del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020”**.

6: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale, dovrà essere sottoscritta

dall'aspirante indicando le proprie generalità, luogo data di nascita, indirizzo (residenza o domicilio nel caso non siano coincidenti), numero telefonico, e-mail, codice fiscale e deve riportare, in base alla normativa vigente, la dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 quanto segue :

- a) titolo di studio conseguito presso università italiane o all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali, che consenta la partecipazione alla selezione, votazione di laurea, data di conseguimento e istituto presso il quale è stato conseguito;
- b) attuale posizione professionale;
- c) esperienze professionali acquisite e pertinenti al presente bando secondo il profilo richiesto;
- d) di non trovarsi in alcuna condizione delle esclusioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- e) di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;
- f) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;
- g) curriculum vitae datato e firmato e opportunamente documentato riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune Barletta ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti;
- mancanti delle informazioni richieste;
- con documentazione recanti informazioni che risultano non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La pre-selezione tecnica dei curricula sarà curata da apposita Commissione costituita da 3 componenti e presieduta da un Dirigente.

Il colloquio con il Sindaco verterà su argomenti attinenti lo **start up, il coordinamento e la conduzione della Pianificazione Strategica Territoriale.**

7: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti, relativamente ai titoli ed esperienze professionali di cui ai punti f), g), h), i), j), k), l), m), e n), dovranno allegare alla domanda, al fine della valutazione, oltre al proprio curriculum, ogni altro documento o pubblicazione ritenuta utile per dimostrare l'esperienza e la professionalità acquisita. Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda l'elenco dei documenti e dei titoli prodotti.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi al Settore Staff del Comune di Barletta nelle persone del Dott. Alessandro Attolico (0883 578438) ovvero del Dott. Nunzio Calò (0883 578 485).

Dalla Residenza Municipale, li 4 agosto 2009

Il Dirigente

Dott. Alessandro Attolico